



Relatório de Gestão 2010

Araquari, fevereiro de 2010

REITOR

Cláudio Adalberto Koller

DIRETOR GERAL

Robert Lenocho

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Deodato Buss

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Sueli Regina de Oliveira

COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO

Joice Seleme Motta

COORDENAÇÃO GERAL DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL

João José do Amaral Vieira

COORDENAÇÃO GERAL DE PRODUÇÃO

Mauricio Lehmann

COORDENAÇÃO GERAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Mario Luiz Madeira Ferreira

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Fabio Longo de Moura

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

Jonas Cunha Espíndola

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1. IDENTIFICAÇÃO	6
ITEM 1 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	6
Identificação das UJ no Relatório de Gestão Individual.....	6
2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS	7
2.1 Responsabilidades Institucionais da Unidade	7
2.1.1 Missão	11
2.1.2 Visão Institucional	12
2.1.3 Valores	12
2.1.4 Finalidades.....	13
2.2 Estratégia de Atuação da Unidade.....	14
2.2.1 Objetivos Gerais da Gestão	15
2.3 Desempenho operacional	16
2.3.1 Indicadores de Desempenho.....	16
2.3.2 Campus Araquari	Erro! Indicador não definido.
3. COMPOSIÇÃO DO RECURSOS HUMANOS.....	24
3.1 Relação de número de servidores do IFC no Exercício 2010	24
4. DADOS PARCIAIS ORÇAMENTÁRIOS E FINANÇEIROS 2010	35
Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva ..	35
Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra	35
Distribuição do pessoal contratado mediante contrato de prestação de serviço com locação de mão de obra	36
ITEM 6 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	37
Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência	37
Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios.....	38
Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes	38
Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio e de contratos de repasse.	39
Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse	40
ITEM 9 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	42
Estrutura de controles internos da UJ.....	42
ITEM 10 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	44
Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis	44
ITEM 11 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	45
Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União.....	45
Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	46
Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ	47
ITEM 12 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	47
Gestão de TI da UJ.....	47
ITEM 14 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	49
Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ	49

Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida	49
Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Físicas	49
Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Jurídicas.....	51
Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Físicas	51
Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Jurídicas.....	52
Aplicação de Recursos da Renúncia de Receita pela própria UJ	53
Prestações de Contas de Renúncia de Receitas	53
Comunicações à RFB	53
Indicadores de Gestão da Renúncia de Receitas.....	53
Declaração de Regularidade	54
Ações da RFB.....	54
ITEM 15 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	54
Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício	54
Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício.....	55
Relatório de cumprimento das recomendações do OCI.....	55
Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício.....	56
ITEM 1 DA PARTE “B” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010	57
Declaração Plena do Contador	57
Declaração do Contador com Ressalva	57
Declaração Adversa do Contador	57

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, instituído pela Lei 11.892 de 29 de Dezembro de 2008, apresenta o Relatório de Gestão 2010, estruturado com base na Decisão Normativa TCU n.º 100 de 07 de Outubro de 2009, Decisão Normativa TCU n.º 102 de 02 de Dezembro de 2009, Decisão Normativa TCU n.º 103 de 10 de Fevereiro de 2010, Decisão Normativa TCU n.º 57 de 27 de Agosto de 2008 e Portaria TCU n.º 389 de 21 de Dezembro de 2009 e Portaria CGU n.º 2.270 de 04 de Novembro de 2009.

O ano de 2009 marca as profundas mudanças e significativas melhorias na educação brasileira, trazendo oportunidades às cidades do interior. Com a criação dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia, um novo desenho da Rede de Ensino Profissional e Tecnológica surgiu no Brasil e em cada Estado da Federação.

Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, nos termos do artigo 2 da Lei 11.892.

Esta nova estrutura possibilitou ao Instituto Federal Catarinense a criação de 14 novos cursos superiores Tecnológicos, de Bacharelado e Licenciatura: Ciências Agrícolas, Tecnologia em Negócios Imobiliários, Medicina Veterinária, Licenciatura em Matemática, Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Rede de Computadores e Engenharia Agrônômica, oportunizando novas vagas de ensino público, gratuito e de qualidade a comunidade local e regional. É uma nova fase para as Instituições Federais de Educação e as ações do Instituto Federal Catarinense foram direcionadas a este novo cenário.

No ano de 2010 o Campus Araquari, passou a oferecer além dos cursos já em andamento, os cursos de nível superior de Bacharel em Medicina Veterinária, Bacharel em Sistemas de Informação e Licenciatura em Ciências Agrícolas.

No ano de 2010 o Campus Araquari passou a administrar o seu orçamento de forma autônoma. Este relatório apresenta síntese das ações, projetos e atividades desenvolvidas no ano de 2010, informações acadêmicas, financeiras e gerenciais do campus com vistas à transparência dos atos públicos.

1. IDENTIFICAÇÃO

ITEM 1 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Identificação das UJ no Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 105203
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari			
Denominação abreviada: Instituto Federal Catarinense – Campus Araquari			
Código SIORG: 105203	Código LOA: 26422	Código SIAFI: 158459	
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Autarquia Federal			
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Tecnológico			Código CNAE: 85.42-2-00
Telefones/Fax de contato:	(047) 3803-7200	(047) 3803-7202	(047) 3803-7201
E-mail: ifc@ifc-araquari.edu.br			
Página na Internet: http://www.ifc-araquari.edu.br			
Endereço Postal: Rodovia Br 280, Km 27, nº 5200, Bairro: Colégio Agrícola – CEP: 89.245-000 – Araquari - SC			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada			
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari, foi criado em 29 de dezembro de 2008			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Código SIAFI	Nome		
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões			
Código SIAFI da Unidade Gestora		Código SIAFI da Gestão	

2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS

Responsabilidades Institucionais da Unidade

Histórico da Instituição

O Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira caracteriza-se, desde sua criação, em 1954, como uma instituição de ensino técnico no campo da agropecuária. Originalmente pertencia ao Ministério da Agricultura e ofereceu até o ano de 1961 o Curso de Operário Agrícola. Em 1962 implanta o Curso de Mestría Agrícola em concomitância ao ginásio. No ano de 1967 o estabelecimento de ensino é transferido para o Ministério da Educação e Cultura e em 1968 é incorporado à Universidade Federal de Santa Catarina, quando se inicia a formação de Técnicos Agrícolas. Até o ano de 1999 oferecia apenas formação técnica em concomitância ao ensino médio. A partir daí, começa a diversificar sua atuação e implanta o Curso Técnico em Agropecuária pós-médio. No ano de 2003 é criado o curso Técnico em Aquicultura e no ano de 2005, o curso Técnico de Sistemas da Informação, ambos exclusivamente na modalidade seqüencial ao ensino médio. No ano de 2008 passou a oferecer o curso Técnico de Sistemas de Informação também na modalidade concomitante. Em 2008 o Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira, através da Lei 11.892 de 29.12.2008, publicado no DOU em 30.12.2008 é transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari.

As ações no ensino no ano de 2010 foram a implantação dos cursos de nível superior de Bacharel em Medicina Veterinária, Bacharel em Sistemas de Informação e Licenciatura em Ciências Agrícolas.

Cursos na modalidade PROEJA foram o curso Técnico em Pesca na localidade Morro do Amaral, município de Joinville, que iniciou em 2007 e foi concluído em dezembro de 2010. O curso Técnico em Agropecuária, no município de Jaraguá do Sul, em parceria com a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, que iniciou em 2009 com termino previsto em 2011.

Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Processamento de Pescados na comunidade em Balneário Barra do Sul e o curso de Administração em Educação, realizado no campus.

Com o objetivo da implantação do Campus Avançado de São Francisco do Sul em 2010 funcionou em uma escola da rede municipal de ensino, o curso Técnico em Sistemas de Informação subsequente.

Origem Institucional

O Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira foi criado em 26 de fevereiro de 1954, por acordo celebrado entre a União e o Estado de Santa Catarina, conforme publicação no Diário Oficial da União nº 63, de 18 de março de 1954, iniciando as suas atividades em 1959. Em 1968 passou a ser vinculado a Universidade Federal de Santa Catarina, pelo Decreto nº 62.163, de 25 de janeiro de 1968, estando desde então integrado ao Sistema Federal de Ensino.

Transformado em IF Catarinense – Campus Araquari, através da Lei 11.892 de 29.12.2008, publicado no DOU em 30.12.2009. Está vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC – do Ministério da Educação – MEC, sediada em Brasília – DF e compõe o Sistema Nacional de Educação Tecnológica.

Estrutura Organizacional

Órgão Executivo:

Direção Geral

Órgão de Assistência Direta ou Imediata ao Diretor Geral:

Chefe de Gabinete

Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação

Serviço de Manutenção em Informática

Coordenação de Comunicação e Eventos

Auditoria interna

Coordenação de Planejamento

Diretor do Campus Avançado de São Francisco do Sul

Escritório Técnico de Engenharia do Campus

Órgão Seccionado:

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

Pesquisador Institucional

Coordenação Geral de Ensino

Coordenação do Ensino Técnico

Coordenação de Graduação

Coordenação de Proeja e FIC

Coordenação de Pesquisa e Inovação

Coordenação de Extensão e Relações Comunitárias

Chefia da rede CERTIFIC

Chefia do Serviço de Apoio Pedagógico

Chefia de Secretaria Escolar

Chefia de Estágios

Coordenação Geral de Produção

Coordenação de Zootecnia

Coordenação de Fitotecnia

Coordenação de Cooperativismo

Coordenação Geral de Assistência Estudantil

Coordenação de Moradia Estudantil

Diretoria do Departamento de Administração e Planejamentos

Coordenação Geral de Orçamento e Finanças

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira

Coordenação de Gestão de Pessoas

Chefia da Comissão Permanente de Progressão Docente

Coordenação de Almoxarifado

Coordenação de Patrimônio

Coordenação Geral Infra-estrutura e Serviços

Chefia de Manutenção e Serviços Gerais

Coordenação de Transporte e Mecanização Agrícola

Chefia de Mecanização Agrícola

Equipe Diretiva do *Campus Araquari*

Item	Função Diretiva	Servidor	Habilitação
1	Diretor Geral	Robert Lenocho	Técnico em Agropecuária, Médico Veterinário, Especialista em Toxicologia Ambiental, Mestre em Tecnologia e Ciência Ambiental.
2	Chefe de Gabinete	Moacir Soares Pereira	Técnico em Agropecuária, Licenciado em Ciências Agrícolas e em Letras, Especialista em Educação e Mestre em Educação Agrícola.
3	Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação	Takanori Ogawa	Técnico em Informática
4	Chefia da Comissão Permanente de Progressão Docente	Fernanda Guimarães Carvalho	Bióloga, Mestre em Aquicultura.
5	Pesquisador Institucional	Erica Perez Marson Bako	Médica Veterinária, Mestre em reprodução animal e Doutora em melhoramento genético.
6	Diretoria de Ensino	Sueli Regina de Oliveira	Graduada em Letras, Especialista em Língua Inglesa e Mestre em Educação Agrícola.
7	Diretoria do Departamento de Administração e Planejamento	Deodato Buss	Técnico em Agropecuária, Graduado em Pedagogia e com Licenciatura Plena em Ciências Agrícolas e Especialista em Paisagismo e Plantas Ornamentais.
8	Coordenação Geral de Orçamento e Finanças	Otair Alves Gonçalves	Técnico em Agropecuária, Graduado em Pedagogia
9	Coordenação Geral de Ensino	Joice Seleme Mota	Bacharel em Ciência da Computação, Especialista em Informática, Mestre em Ciência da Computação e Doutora em Computação Aplicada.
10	Coordenação Geral de Produção	Maurício Lehmann	Medico Veterinário, Especialista em Toxicologia Animal, Mestre em Aquicultura
11	Coordenação de Extensão e Relações Comunitárias	Fábio Longo de Moura	Bacharel em Sistemas da Informação
12	Coordenação de Pesquisa e Inovação	Cristiane Vanessa Tagliari Corrêa	Engenheira Química, Mestre em Engenharia Química e Doutora em Engenharia Química – Bioprocessos.
13	Coordenação de	Joverci Pocera	Técnico em Agropecuária, Graduado em

	Moradia Estudantil		Educação Física.
14	Coordenação Geral de Assistência Estudantil	João José Amaral	Técnico em Agropecuária, Graduado em Processos Gerenciais e Especialização em Gestão de Pessoas.
15	Coordenação de Ensino Técnico	Anelise Destefani	Engenheira Sanitarista e Ambiental e Mestre em Saúde e Meio Ambiente.
16	Coordenação de PROEJA e FIC	Marlos José de França	Licenciado em Geografia, Especialista em Desenvolvimento Urbano e Ambiental e Mestre em Ciências Agrícolas.
17	Coordenação de Graduação	Amir Tauille	Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados, Especialista em Redes de Computadores e Mestre em Ciências da Computação.
18	Chefia da rede CERTIFIC	Rodrigo Otávio	Oceanógrafo
19	Chefia de Estágios	Duval Nessler	Licenciado em Educação Física.
20	Serviço de Apoio Pedagógico	Ângela Christina Patitucci	Graduada em Pedagogia.
21	Serviço de Secretaria Escolar	Maria de Lourdes de Mira	Graduada em Gestão de Serviços Públicos.
22	Coordenação de Zootecnia	Stelamaris Dezen	Médica Veterinária, Especialista em Nutrição e Alimentação de Animais de Interesse Zootécnico e Mestre em Ciência Animal.
23	Coordenação de Fitotecnia	Rodrigo Martins Monzani	Agrônomo, Especialista em Plantas Ornamentais e Paisagismo e Mestre em Fitotecnia
24	Coordenação de Cooperativismo	Eleutério Jubanski	Técnico em Agropecuária
25	Coordenação de Comunicação Social e Eventos	Vânia Meneghini	Pedagoga - Orientação Educacional
26	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	Oduvaldo Ferraz de Abreu Junior	Ensino Médio.
27	Coordenação de Gestão de Pessoas	Rogério Cogo	Técnico em Agropecuária
28	Coordenação de Patrimônio	Abel Plonkoski	Técnico em Contabilidade e Graduado em Marketing e Varejo
26	Coordenação de Almoarifado	Maria de Lurdes da Costa Silva	Ensino Médio

27	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços	Mário Luiz Madeira Ferreira	Graduado em Administração de Pequenas e Médias Empresas
28	Coordenação de Mecanização e Transportes	Alvadi de Jesus	Ensino Médio.
29	Chefia de Mecanização Agrícola	Ademir Ari Schuermann	Técnico em Agropecuária, Graduado em Pedagogia
30	Chefia de Manutenção e Serviços Gerais	Oscar Álvaro dos Santos	Ensino Médio
31	Coordenação de Planejamento	Jonas Cunha Espíndola	Médico Veterinário e Mestre em Ciência e Tecnologia Ambiental.

Equipe diretiva *Campus* de São Francisco do Sul

Item	Função Diretiva	Servidor	Habilitação
1	Diretor do Campus Avançado de São Francisco do Sul	Rafael de Moura Speroni	Mestre em Ciências da Computação
2	Coordenador de Ensino	Mauro Bittencourt dos Santos	Licenciatura em Letras: Língua Portuguesa e Língua Inglesa e Literaturas Correspondentes
3	Chefe de Gabinete	Iza Luzia Goetten de Oliveira	Licenciatura em Letras/ Português –Italiano

2.1.1 Missão

O Instituto Federal Catarinense – Campus Araquari tem por missão: através do ensino, pesquisa e extensão, promover a formação de cidadãos críticos, autônomos, atuando como transformadores na busca de uma sociedade justa, democrática e sustentável, na defesa da qualidade da vida.

Princípios de Direito Administrativo

A administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Princípio da Legalidade: impõe ao administrador a obrigação de fazer ou deixar de fazer, exatamente aquilo que a lei estabelece de forma determinada.

Princípio da Impessoalidade: a administração pública deve agir no sentido de atender a todos, sem preferências ou favorecimento. O administrador não age em seu próprio nome, mas no nome do Estado.

Princípio da Moralidade: O princípio da moralidade impõe a administração pública agir de maneira ética, com probidade, considerando que o interesse público se sobrepõe ao particular.

Princípio da Publicidade: todas as pessoas têm direito de saber o que a administração faz, por isso seus atos são públicos, devem ser publicados nos órgãos oficiais de divulgação para que tenha validade.

Princípio da Eficiência: a administração deve agir com eficiência, seja no controle, na avaliação e no cumprimento de metas.

2.1.2 Visão Institucional

Ser referência em educação, ciência e tecnologia na formação de profissionais cidadãos comprometidos com o desenvolvimento da sociedade.

2.1.3 Valores

O Instituto Federal Catarinense deve garantir a todos os seus Campi a autonomia da gestão Institucional democrática a partir dos princípios constitucionais da Administração Pública:

- a) Ética – Requisito básico orientador das ações institucionais;
- b) Desenvolvimento Humano – Desenvolver a cidadania, a integração e o bem-estar social;
- c) Inovação – Buscar soluções às demandas apresentadas;
- d) Qualidade e Excelência – Promover a melhoria continua dos serviços prestados;

e) Autonomia das Diretorias e Coordenações – Administrar preservando e respeitando as necessidades de cada diretoria e coordenações.

f) Transparência – Disponibilizar mecanismos de acompanhamento e de conhecimento das ações da gestão;

g) Respeito – Atenção com alunos, servidores e público em geral;

h) Compromisso Social – Participação efetiva nas ações sociais

2.1.4 Finalidades

De acordo com o Artigo 4º. da Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2009, as finalidades do IFC – Campus Araquari são os que seguem:

I – ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II – desenvolver a educação profissional e tecnológica, como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, o quadro de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII – realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX – promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Estratégia de Atuação da Unidade

De acordo com o Artigo 5º. da Lei 11.892 de 29 de dezembro de 2009, os objetivos do Instituto Federal Catarinense e por extensão o Campus Araquari são os que seguem:

I – ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

II – ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

III – realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

IV – desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

V – estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda, e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;

VI – ministrar em nível de educação superior:

a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

d) cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;

e) cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vista ao processo de geração e inovação tecnológica.

2.2.1 Objetivos Gerais da Gestão

a) Implantar e consolidar o IFC – CAMPUS ARAQUARI na região norte catarinense:

- 1) Prover, equipar e capacitar quadro de pessoal.
- 2) Fortalecer a marca Instituto Federal Catarinense.

b) Desenvolver a Gestão:

1) Elaborar normativas e regulamentos internos para a normatização da atividade pedagógica e administrativa local.

- 2) Promover oportunidades de sinergia entre as diretorias e coordenações.

c) Formar pessoas para vida e para o trabalho:

1) Contribuir para o desenvolvimento sócio-cultural, econômico, ambiental, ético e do senso crítico, promovendo à melhoria da qualidade de vida e integração social.

d) Difundir informações:

1) Constituir políticas e ações de difusão e integração com as comunidades internas e externas.

2) Criar mecanismos de comunicação internos e com a comunidade.

e) Realizar convênios Instituições públicas e/ou privadas.

1) Firmar convênios, acordos e cooperações, observando as finalidades e objetivos do Instituto Federal, promovendo a educação, pesquisa e extensão.

2) Criar mecanismos permanentes de registro e controle de acordos, cooperações e convênios.

f) Promover a inserção comunitária:

1) Analisar as necessidades e expectativas da comunidade regional nas ações de ensino, pesquisa e extensão.

2) Criar mecanismos que viabilizem ações de integração e cooperação com a comunidade de abrangência.

3) Fomentar o desenvolvimento empreendedor através de projetos aplicados.

Desempenho operacional

Indicadores de Desempenho

O acórdão 2.267/2005/TCU/Plenário instituiu que as Instituições Federais de Ensino devem adotar a utilização de um rol de indicadores mínimos para servir de parâmetro de acompanhamento por parte dos órgãos fiscalizadores, bem como da sociedade em geral. Além do acompanhamento da Instituição, podem se comparar os índices com outras instituições que permite verificar alguma inconsistência para corrigir nossas estratégias e adequarmos o planejamento. Segue abaixo os indicadores referentes ao ano de 2010 do Campus Araquari.

1 - Número de matrículas inicial 2010

Curso	1ªSérie	2ªSérie	3ªSérie	Estágio	TOTAL
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	82	-	-	-	82
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	-	90	80	1	171
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	27	-	49	-	76
Técnico em Sistemas de Informação Integrado ao Ensino Médio	40	-	-	-	40
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	-	72	44	-	116
Técnico em Informática para Internet - Araquari	34	-	-	-	34
Técnico em Informática para Internet - SFS	34	-	-	-	34
Técnico em Aquicultura	30	-	-	13	43
Proeja Agropecuária	-	32	-	-	32
Proeja Pesca	-	-	16	-	16
FIC - Projeto Cambira	62	-	-	-	62
FIC – Administração	21	-	-	-	21
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	330	194	189	14	727
Bacharel em Sistemas de Informação	40	-	-	-	40
Bacharel em Medicina Veterinária	40	-	-	-	40
Licenciatura em Ciências Agrícolas	36	-	-	-	36
SUBTOTAL – Cursos Superiores	116	-	-	-	116
TOTAL	446	194	189	14	843

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

2 - Alunos concluintes em 2010

Curso	Total Alunos Concluintes
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	37
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	17
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	22
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio –	3

Estágio	
FIC – Administração	20
Técnico em Informática para Internet - Araquari	9
Técnico em Aquicultura	0
Técnico em Aquicultura - Estágio	6
Proeja Pesca	8
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	122
TOTAL	122

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

3 - Alunos evadidos (desistentes, transferidos e jubilados) em 2010

Curso	1ªSérie	2ªSérie	3ªSérie	TOTAL
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	12	-	-	12
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	-	2	1	3
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	-	-	1	1
Técnico em Sistemas de Informação Integrado ao Ensino Médio	1	-	-	1
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	-	3	-	3
Técnico em Informática para Internet - Araquari	22	-	-	22
Técnico em Informática para Internet - SFS	-	-	-	0
Proeja Pesca	-	-	10	10
Proeja Agropecuária	-	4	-	4
Técnico em Aquicultura	15	-	-	15
FIC - Projeto Cambira	-	-	-	0
FIC – Administração	1	-	-	1
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	51	9	12	72
		1ºSem	2ºSem	
Bacharel em Sistemas de Informação		4	-	4
Bacharel em Medicina Veterinária		-	1	1
Licenciatura em Ciências Agrícolas		4	0	4
SUBTOTAL – Cursos Superiores		8	1	9
TOTAL				81

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

4 - Retenção do fluxo escolar: alunos reprovados em 2010

Cursos Técnicos	Total de reprovados
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	26
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	6
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	1
Técnico em Sistemas de Informação Integrado ao Ensino Médio	3
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	8
Técnico em Informática para Internet - Araquari	3
Técnico em Aquicultura	5
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	52
Ensino Superior (Reprovados em pelo menos uma disciplina)	
Licenciatura em Ciências Agrícolas	13
Bacharelado em Sistemas de Informação	17
Bacharelado em Medicina Veterinária	9
SUBTOTAL – Cursos de Ensino Superior	39
TOTAL	91

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

5 - Relação candidato/Vaga exame de seleção em 2010

Curso	Inscrições	Vagas Ofertadas	Relação candidato/vaga
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	105	70	1,5
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	53	70	0,7
Técnico em Sistemas de Informação Integrado ao Ensino Médio	137	35	3,9
Técnico em Informática para Internet - Araquari	86	70	1,2
Técnico em Informática para Internet - SFS	42	35	1,2
Técnico em Aquicultura	43	35	1,2
FIC - Projeto Cambira	62	50	1,2
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	528	330	

Bacharel em Sistemas de Informação	294	40	7,3
Bacharel em Medicina Veterinária	587	40	14,6
Licenciatura em Ciências Agrícolas	160	40	4
SUBTOTAL – Cursos Superiores	1041	120	
TOTAL	1569	450	

Fonte: Secretaria e Coordenação Geral de Ensino.

6 - Número de matrículas – Julho de 2010 – Segundo semestre

Curso	Totais
Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio	73
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	168
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	29
Técnico em Sistemas de Informação Integrado ao Ensino Médio	40
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	110
Técnico em Informática para Internet - Araquari	33
Técnico em Informática para Internet - SFS	34
Técnico em Aquicultura	30
Proeja Agropecuária	32
Proeja Pesca	11
FIC - Projeto Cambira	62
FIC – Administração	20
Estágios	15
SUBTOTAL – Cursos Técnicos Profissionalizantes	657
Bacharel em Sistemas de Informação	37
Bacharel em Medicina Veterinária	40
Licenciatura em Ciências Agrícolas	32
SUBTOTAL – Cursos Superiores	109
TOTAL	766

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

7 - Relação de vagas/Número de Matrículas em 2010

Vagas ofertadas em 2010	450
Total de alunos matriculados em 2010	425
Relação percentual	94%

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

Indicador: vagas x 100/matrículas

8 - Relação Formandos/Número de Alunos matriculados/concluintes em 2010

Formandos 2010	113
Total de alunos	212
Relação percentual	53%

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

Indicador: formandos x 100/alunos matriculados

9 - Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes por curso

Curso	Ingressos	Concluintes	Índice de Eficiência (%)
Técnico em Agropecuária Subseqüente ao Ensino Médio	62	37	59%
Técnico em Sistemas de Informação Concomitante ao Ensino Médio	38	17	44%
Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio	77	22	28%
FIC – Administração	21	20	95%
Técnico em Informática para Internet - Araquari	34	9	26%
Técnico em Aquicultura*	30	0	0%
Proeja Pesca	16	8	50%
TOTAL	278	113	40%

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

* alunos em fase de realização de estágio curricular.

Indicador: total de concluintes por modalidade x 100/total de ingressos ocorrido por modalidade

10 - Índice de retenção escolar 2010

Retenção do fluxo escolar	91
Total de alunos	843
Relação percentual	10%

Fonte: (Base de dados da Secretaria Escolar e Acadêmica – lista de alunos matriculados)

Indicador: (reprovação) x 100/alunos matriculados

11 - Alunos encaminhados para estágio obrigatório externo

Curso	Total de alunos
Técnico em Agropecuária Concomitante	23
Técnico em Agropecuária Pós-médio	39
Técnico em Aquicultura	07
Total	69

Fonte: Secretaria escolar/Coordenação de estágio

Obs: A maioria dos alunos da escola realizam o estágio durante o último ano ou fase do curso. Somente aqueles que apresentam justificativa convincente fazem o estágio após a conclusão de todas as competências do curso realizadas na escola.

1. ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO (DDE):

- Assessorar as ações da Direção Geral do Instituto Federal Catarinense, *Campus Araquari*;
- Acompanhar, orientar e controlar o planejamento, a execução e avaliação de atividades, programas e projetos dos cursos ofertados pela escola;
- Organizar a realização de mini-cursos, cursos de curta duração, palestras e seminários, para atualização de alunos e da comunidade;
- Exercer o controle sobre as atividades de sua área de competência, publicando normas e regulamentações, baixando portarias e resoluções e determinações que as discipline;
- Fornecer diretrizes sobre elaboração de programas e mecanismos de verificação da aprendizagem;
- Propor as modificações que se fizerem necessárias para a melhoria do ensino;
- Propiciar programas de capacitação para melhorar o desempenho dos docentes;
- Acompanhar e sugerir a utilização de métodos e técnicas de ensino;
- Supervisionar ações pedagógicas do Ensino, no âmbito de suas competências;

2. INFRAESTRUTURA

- No ano de 2010 o departamento de DDE passou a ocupar sala própria, com aquisição de quatro mesas, dois armários e oito cadeiras. No setor funciona, além da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, a Pesquisa Institucional e a Supervisão Escolar.

3. DEPARTAMENTO PESSOAL

- Aumento de 29 para 65 professores efetivos em 2010, por meio de concurso público;
- Suprimento na área de Orientação Educacional (02 orientadoras), na Biblioteca (01 bibliotecária e duas assistentes), Secretaria Escolar (01 Técnica em Assuntos Educacionais e 01 Assistente em Administração), Coordenação Geral de Assistência Estudantil (02 assistentes de aluno); Informática (02 Analistas de Sistemas e 02 Técnico em Tecnologia da Informação)

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1 Atividades de Apoio ao Ensino:

- Lançamento do Edital FAPE/2010, com objetivo de apoiar no todo ou em parte, projetos que visam à melhoria e ou inovação da qualidade de ensino, facilitando a integração entre as disciplinas, otimização de meios, recursos e materiais, na área de Ensino Médio, Técnico (Concomitante, Integrado, Subsequente e PROEJA) e na Graduação, no valor de R\$ 30.000,00.

4.2 Atividades de Ensino:

- Aumento no número total de alunos matriculados de 505 em 2009 para 845 em 2010;
- Cursos Técnicos oferecidos: Agropecuária (Concomitante, Integrado, Subsequente e PROEJA), Aquicultura (Subsequente), Informática (Concomitante e Integrado), Informática para Internet (Subsequente), Pesca (PROEJA);
- Implantação do Curso de Formação Inicial e continuada na área de Aprendizagem de Serviços Administrativos, para os servidores técnico-administrativos, formando uma turma de 20 alunos em 2010;
- Implantação do Curso de Formação Inicial e Continuada, na área de Processamento de Pescados e Cooperativismo, com uma turma de 62 alunos, em andamento, no Balneário Barra do Sul;
- Organização Curricular do Curso de Formação Inicial e Continuada na área de Administração Pública na Educação, para novos servidores técnico-administrativos e professores;
- Organização Curricular do Curso de Formação Inicial e Continuada na área de Implantação e Manutenção de Jardins, em convênio com a Prefeitura Municipal de Corupá;
- Implantação dos Cursos Superiores em 2010: Bacharelado em Sistemas de Informação, Bacharelado em Medicina Veterinária e Licenciatura em Ciências Agrícolas;

- Aprovação dos Cursos Superiores de Licenciatura em Química (Araquari) e Tecnólogo em Redes (São Francisco do Sul) para início em 2011;
- Aprovação dos Cursos Técnicos em Agrimensura (Araquari) e Secretariado (São Francisco do Sul), para início em 2011;
- Implantação do Curso Técnico de Informática para Internet (turma em São Francisco do Sul).

4.3 Atividades de Pesquisa e Extensão

- Preparatório par Exame de Seleção com Alunos do Ensino Público de Araquari - SC.
- Organização da I Semana Acadêmica do Curso de Licenciatura em Ciências, Agrícolas, no período de 13 a 16 de outubro de 2010, em Araquari - SC.
- Organização das semanas acadêmicas de medicina veterinária e bacharelado em sistemas de informação;
- Organização da mostra científica 2010;

4.4 Atividades Administrativas

- Orientação para elaboração do plano de atividade do *campus* (PAC) 2011;
- Participação como organizadora das oficinas pedagógicas intituladas “Oficinas de Plano de Ensino das Disciplinas de todos os Cursos Técnicos e de Graduação do Instituto Federal Catarinense – *Campus* Araquari”, de 08 de fevereiro de 2010 a 12 de fevereiro de 2010, com carga horária total de 20 horas;
- Elaboração do Calendário Escolar 2011 do IFC-Araquari;
- Formulação, divulgação, aplicação e correção do Teste de Classificação para ingresso de novos alunos no ano de 2011;
- Organização do II Festival de Talentos do IFC-Araquari, que teve como intuito integrar os alunos do IFC-Araquari (abril/2010);
- Coordenação do Concurso para Docentes, edital 049/DDPP/2009;

3. COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

3.1 Relação de número de servidores do IFC no Exercício 2010

Capacitação de servidores

Em 2010 o *Campus* Araquari proporcionou um curso de Formação Inicial Continuada (FIC) para servidores técnicos administrativos trabalhando as competências:

- Atendimento ao público;

- Motivação;
- Administração do tempo;
- Associativismo/cooperativismo;
- Relacionamento interpessoal.

Item	Nome do servidor	Curso/Capacitação/	Carga Horária	Data/Período
1	Abel Plonkoski	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
2	Adamô Dal Berto	16º Seminário de Capacitação e Inovação (SCI) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) em Curitiba.	12 h	18 e 22/10/2010
		Federação CAFe: implantação do provedor de identidade ministrado pela Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) de em Curitiba	28 h	18 e 22/10/2010
3	Ademir Ari Scheuermann	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
4	Aline Beltrame Baur	Curso básico de propriedade intelectual e gestão da inovação - IFC - Reitoria (Blumenau)	20 h	20 a 22/09/2010
5	Alvadi de Jesus	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
6	Amir Tauille	IV Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica interdisciplinar II Fórum Nacional de Iniciação Científica do Ensino Médio e Técnico I Mostra de Pesquisa e Extensão do IFC IFC - Campus Concórdia	40 h	17 a 19/11/2010
7	Angela Christina Patitucci	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
		I Encontro Catarinense dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – NAPNEs: Inclusão na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: das Políticas de Inclusão às Práticas Inclusivas.	16 h	15 e 16/09/2010
		PRODEQUI – Programa de Estudos e Atenção às Dependências Químicas e	160 h	Em andamento

		do Centro de Educação a Distância da Universidade de Brasília (CEAD/UnB)/ IFC-Campus Araquari Curso de Prevenção do Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas		
		Especialização em Administração Pública e Gerência de Cidades Facinter - Joinville /SC	360 h	Em andamento
8	Deolinda Maria Vieira Filha Carneiro	II Seminário Internacional de Nutrição – (Castro/PR) - participação como ouvinte	08 h	11/08/2010
		Agroleite 2010 – Exposição Agropecuária e Visitação à Propriedades Rurais		12 a 14/08/2010
		I Semana Acadêmica da Medicina Veterinária (IFC Araquari) – participação como ouvinte		08 a 10/09/2010
		I Semana Acadêmica da Medicina Veterinária (IFC Araquari) – participação como palestrante (Palestra: Controle da Mastite Bovina – da Infecção à Ação)		08 a 10/09/2010
		Curso de Nutrição em Bovinocultura Leiteira (IFC Araquari) – participação como ouvinte	05 h	11/09/2010
		IV Congresso Brasileiro de Qualidade do Leite (Florianópolis/SC) – participação na Comissão Organizadora, como Membro da Comissão Científica		22 a 24/09/2010
		IV Congresso Brasileiro de Qualidade do Leite (Florianópolis/SC) – participação como Coordenadora de Mesa, na Palestra Probióticos em Lácteos e Saúde Humana.		24/09/2010
		V Congresso Brasileiro de Qualidade do Leite (Florianópolis/SC) – participação como Coordenadora de Mesa, na Palestra Leite para Adultos: Mitos e Realidades.		24/09/2010
		I Encontro Catarinense de Ensino em Medicina Veterinária e Zootecnia CRMV SC (Xanxerê/SC) – participação como ouvinte.		11/11/2010
		PROFOR	40 h	
9	Eleutério Jubanski	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
		Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10

10	Felipe Pereira Canever	1º Encontro Catarinense de Contadores e Controladores Públicos	16 h	
		Formação e Habilitação de Pregoeiros	16 h	
		Fórum nacional dos auditores internos da instituições federais vinculadas ao MEC	40 h	
11	Fernanda Guimarães de Carvalho	Curso básico de capacitação em Propriedade Intelectual - UFRGS	40 h	16 a 20 /08/ 2010
		II Feira Interna de Iniciação Científica e Extensão - IFC Camboriú	08 h	30/09 a 01/10/2010
		II Fórum Nacional de Iniciação Científica no Ensino médio e técnico - IFC Concórdia	40 h	17 a 19/11/2010
		I Semana Acadêmica de Medicina Veterinária - IFC Araquari	15 h	08 e 10/09/2010
		Visita Monitorada - Fundação Parque Zoológico de São Paulo	3 h	13/08/2010
		Gestão da Inovação Tecnológica - CDT/UnB	40 h	29/11 a 03/12/2010
		III Jornada de Capacitação Técnica da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – Ênfase em Orçamento, Finanças e Contabilidade.	40 h	24 a 28/05/2010
13	Guiomar Maria de Lima	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
14	Iza Luzia Goetten de Oliveira	Gestão Escolar - Instituição: Foco Educação Profissional	120 h	
15	João José Amaral Vieira	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
16	Joverci Antonio Pocera	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
17	Juliana de Souza	Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10
18	Juliano Santos Gueretz	Seminários da Pós Graduação em Farmacologia UFPR Curitiba PR	16 h	
19	Karina Alves Cargnin	III Ciclo de Oficinas para Implantação do SIGA - EPT (Reitoria)	20 h	10 a 12/12/2010
20	Lucia Maria Lentz	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
21	Lucilia Carvalho forte	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
22	Luiz Sérgio	FIC - Capacitação em Serviço	200 h	16/09/2009 a

	Moreira	Administrativo para a Educação		19/11/2010
23	Maika Lazzaris	Formação e Habilitação de Pregoeiros Instituição: Fort Associados Ltda	16 h	
		Atendimento ao Cidadão Instituição: ENAP (Escola Nacional de Administração Pública)	20 h	
		Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10
		Especialização em Gestão dos Negócios Internacionais Instituição: Unisul	Em andamento	Até dezembro/2011
		Língua Estrangeira – Francês Instituição: NetLinguae	Em andamento	Até dezembro/2011
24	Maria Claudete de Mira Malheiros	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
25	Maria de Lourdes Costa e silva	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
26	Maria de Lourdes de Mira	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
27	Mario Luiz Madeira Ferreira	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
28	Mário Sérgio Cardoso da Silva	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
29	Mauro Bittencourt dos Santos	Curso de Prevenção do Uso de Drogas para Educadores de Escolas Públicas- edição 2010, Universidade de Brasília	120 h	Em andamento
30	Moacir Soares Pereira	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
31	Oduvaldo Ferraz de Abreu	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
32	Oscar Álvaro dos Santos	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
33	Otávio Patrício Netto	Atendimento Pedagógico da Pessoa Surda - Escola Aberta/POSEAD	90 h	
		1º Encontro do NAPNE do Estado de SC - IF-SC/IFC	16 h	15 e 16/09/2010
34	Ricardo da Silveira Porto	Especialização Lato Sensu em Administração, Gestão Pública e	420 h	15/03 a 22/09/2010

		Políticas Sociais. - Faculdade Dom Bom de Uiratã		
		Noções de Direito Administrativo.- Instituto Tributário de Ensino - INTRA	120 h	01 a 16/06/2010
		Curso Básico de Contabilidade - Cidade Aprendizagem	160 h	17 a 26/06/2010
		Curso de Licitação - Cidade Aprendizagem	200 h	17 a 26/06/2010
		Curso Nota Fiscal Eletrônica - Instituto Tributário de Ensino - INTRA	40 h	14 a 19/06/2010
		Processo Administrativo Tributário - Instituto Tributário de Ensino - INTRA	80 h	09 a 19/06/2010
		Contratos Administrativo - Universidade Federal de Santa Catarina	20 h	19 a 23/07/2010
		Ministração do Curso “Fiscalização de Contratos” - IFC – Campus Araquari	12 h	27/07/2010; 16/09/2010 e 19/11/2010
35	Robert Lenocho	Doutorado em Ciência Animal, UEL, Londrina- PR	300 h	06/03/2006 a 09/12/2010
36	Robilson Antonio Weber	Steps - Melhorando o bem estar animal no abate (WSPA -Sociedade Mundial de Proteção Animal; DIPOA - Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal; Local: UFSC.	72 h	07 a 09/12/2010
		Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10
		Formação de Avaliadores do Programa CERTIFIC. Ministério da Educação (CETEC) - Brasília.	160 h	28/09 a 04/10/2010
37	Rodrigo Martins Monzani	Especialização em Geotecnologias - Universidade Federal do Paraná - UFPR	600 h	
		IV Fórum Estadual de Ensino Agrícola. CONEA/ATASC/SINTAGRI/UNITAGRI/ CREA-SC. Instituto Federal Catarinense – Campus Rio do Sul, SC.	12 h	14 e 15 /10/2010
		III Jornada de Produção Científica da Educação Profissional e Tecnológica da Região Sul. Instituto Federal Catarinense – Campus Foz do Iguaçu,		29 /11 a 01/12/2010;
		IV Mostra Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar, II Fórum Nacional de Iniciação Científica do Ensino Médio e Técnico e I Mostra de Pesquisa e Extensão do IFC. Tema: A indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Instituto Federal	40 h	17 a 19/11/2010

Catarinense – Campus Concórdia, SC.		
Participação nas Oficinas de Plano de Ensino das Disciplinas de todos os Cursos Técnicos e de Graduação do Instituto Federal Catarinense – Campus Araquari. Instituto Federal Catarinense – Campus Araquari.	40 h	08 a 12/02/2010
Participação no Minicurso: Apresentação e Normalização de Trabalhos Acadêmicos na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) – Programa de Formação Continuada (Profor).	04 h	
Participação no Seminário de Georreferenciamento, Cadastro e Certificação de Imóveis Rurais (GEOCCIR). Centro Agroveterinário (CAV) – Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), Lages/SC.	12 h	23 e 24 /05/2010
Participação no I Seminário de Pesquisa – A questão ambiental na formação profissional, Instituto Federal Catarinense – <i>Campus</i> Camboriú, Camboriú/SC.	12 h	20 e 21/05/2010
Participação como PALESTRANTE na VII Semana de Estudos Especiais, sobre o Tema: Instrumentação Topográfica – Retificação de Níveis , no Instituto Federal Catarinense – <i>Campus</i> Rio do Sul.	02 h	18/05/2010
Ministração do Curso de Produção e Processamento de Olerícolas na IX Semana Acadêmica de Agronomia da UDESC, Campus de Lages (CAV), pelo Centro Acadêmico de Agronomia Dr. Fritz Plaumann. Lages.	12 h	16/04/10
Ministração da Palestra Marketing no Agronegócio na IX Semana Acadêmica de Agronomia da UDESC, Campus de Lages (CAV), pelo Centro Acadêmico de Agronomia Dr. Fritz Plaumann. Lages.	12 h	16/04/2010
Participação como AVALIADOR de trabalhos na XI FETEC – Feira do Conhecimento Tecnológico e Científico e I Mostra de Trabalhos Acadêmicos , no Instituto Federal Catarinense – <i>Campus</i> Rio do Sul, Rio do Sul/SC.	08	19/08/2010
Vice-Presidência Conselho Estadual de Ensino Agrícola (CONEA/SC), com mandato de 2009-2011, conforme Ata de Instalação da Mesa Coletora e Apuradora de Votos das Eleições para Diretoria e Conselho Fiscal do CONEA.		2009-2011
Representante Discente para o Colegiado do Curso de Geotecnologias da UFPR, em		06/02/2010

		reunião realizada dia 05 de dezembro de 2009, de acordo com Declaração 35/2010 CEGEO.		
		Responsável pela Organização do Provão do CONEA – 2010, conforme Ata da Reunião para correção da prova do CONEA do ano de 2010.		26/11/2010
38	Rogério Cogo	FIC - Capacitação em Serviço Administrativo para a Educação	200 h	16/09/2009 a 19/11/2010
39	Rosimere Krauze de Almeida Mendes	Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal - organizado pelo TCU	30 h	02 a 27/08/2010
		VII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - organizado pela ESAF e ABOP	40 h	27/09 a 01/10/2010
		Licitações e Contratos Administrativos - organizado pelo TCU	30 h	04/10 a 01/11/2010
		Fiscal de Contrato	04 h	25/11/10
		Legislação Aplicada a Gestão de Pessoas Lei 8.112/90 - organizado pela ENAP	30 h	08/11 a 06/12/2010.
		Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal - organizado pelo TCU	30 h	02 a 27/08/2010
40	Rubia Raquel Luvizão	Fiscal de contrato – IFC- <i>Campus</i> Araquari	04 h	
41	Takanori Ogawa	Oficina SIGA-ADM	20 h	08 a 10/12/2010
42	Vagner Antonio Ferreira	Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10
43	Vânia Meneghini	Curso de Língua Inglesa Básico 1 e Básico 2 Instituição: Tatiane Uliano English Teacher	80 h	
44	Victor Gonçalves	Fiscal de Contrato – IFC – Campus Araquari	04 h	25/10/10

QUADRO DE PESSOAL EM 31/12/2010.

SERVIDORES <i>CAMPUS</i> ARAQUARI ATÉ DEZEMBRO/2010	
DOCENTES	
Nome	Data de Admissão
Adolfo Jatobá Medeiros Bezerra	13/12/2010
Alberto Elvino Franke	31/8/1994
Alceu Kunze	22/10/2007
Amir Tauille	5/3/2007
Ana Cláudia Ferreira	5/10/2010
Anelise Destefani	1/2/2006
Aparecido Parente	13/3/2010
Artur de Lima Preto	1/12/2009
Bethania da Rocha Medeiros	22/11/2010
Casemiro José Mota	1/6/2010
Clodoaldo José Figueiredo	26/7/2010
Cristiane Vanessa Tagliari Correa	26/2/2007
Daniel Meneguello Limeira	4/10/2010
Daniel Perozzo Dos Santos	13/9/2010
Delano Dias Schleder	11/3/2008
Deolinda Maria Vieira Filha Carneiro	22/7/2010
Duval Nessler	9/4/1992
Eduardo da Silva	26/7/2010
Emerson Rivelino Cidral	18/8/2004
Érica Perez Marson Bako	30/4/2008
Fábio Longo de Moura	24/11/2009
Fernanda Guimarães de Carvalho	1/2/2006
Fernando Prates Bisso	24/9/2010
Giane Lavarda Melo	8/9/2010
Grasiela Voss	25/8/2010
Joice Seleme Mota	6/5/2008
Jonas Cunha Espíndola	6/6/2003
Josefa Surek de Souza de Oliveira	26/1/2009
Josemar Valandro	3/10/2005
Juliano Santos Gueretz	8/9/2010
Kátia Hardt Siewert	1/2/2010
Leonardo Felipe de A. Calbusch	22/11/2010
Luciano Alves	24/5/2006
Mara Cristina Fischer Rese	31/8/2006
Márcio Pereira Soares	1/2/2010
Marco André Lopes Mendes	24/11/2009
Maria dos Anjos Lopes Viella	14/10/2010

Marli de Fátima Vick Vieira	13/7/2010
Marlise Pompeo Claus	27/7/2010
Marlos José de França	23/9/1992
Maurício Lehmann	8/11/1994
Nilton José Cristofolini	16/10/1987
Rafael Carlos Eloy Dias	3/9/2010
Rafael de Moura Speroni	6/5/2008
Rafael Ferreira de Araújo	26/8/2010
Robert Lenocho	10/4/1992
Roberto Walmorbida de Aguiar	5/7/2010
Robilson Antonio Weber	13/7/2010
Rodrigo Martins Monzani	14/2/2008
Rodrigo Otávio de Macedo Gomes	10/6/2003
Sérgio Gomes Delitsch	19/1/1987
Simone Machado Pereira	16/3/2010
Stelamaris Dezen	18/8/2004
Sueli Regina de Oliveira	30/5/2003
Teomar Duarte da Silva	23/11/2010
Thiago Neves Batista	10/9/2010
Vera Maria Carvalho Silva Santos	16/10/1987
Viviane Milczewski	21/9/2010
Wilson Lemos Junior	12/8/2010

SERVIDORES CAMPUS ARAQUARI ATÉ DEZEMBRO/2010		
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS		
Nome	Cargo	Data de Admissão
Abel Plonkoski	Auxiliar Operacional	7/4/1992
Ademir Ari Scheurmann	Auxiliar de Agropecuária	17/8/1993
Aline Beltrame Baur	Analista de TI	14/5/2010
Alvadi de Jesus	Auxiliar de Agropecuária	11/10/1994
Angela Christina Patitucci	Assistente de Alunos	9/7/2004
Danielle Engel Cansian Cardoso	Técnico em Assuntos Educacionais	1/2/2010
Deodato Buss	Técnico em Assuntos Educacionais	16/6/1980
Eleutério Jubanski	Técnico em Agropecuária	20/5/2004
Elizabeth Costa França	Pedagogo/Orientador Educacional	1/3/2010
Felipe Pereira Canever	Contador	8/2/2010
Gerusa da Rosa Bez de Souza	Assistente de alunos	24/6/2010
Guilherme Henrique Schiroky	Assistente em Administração	28/1/2010
Guiomar Maria de Lima	Cozinheiro	26/7/1985
Jackson Aldemir Cavalli	Técnico em Tecnologia da .Informação	29/1/2010
Janderley Heriberto Carneiro	Administrador	17/5/2010
João José do Amaral Vieira	Auxiliar de Agropecuária	11/10/1994
Joverci Antônio Pocera	Técnico em Agropecuária	4/1/1990
Juliana de Souza	Técnico em Assuntos Educacionais	19/5/2010

Karina Alves Carginin	Assistente em Administração	1/2/2010
Lúcia Maria Lentz	Servente de Limpeza	17/8/1993
Lucilia Carvalho Forte	Cozinheiro	26/7/1985
Luis Antonio Naibo	Auditor	19/7/2010
Luiz Sérgio Moreira	Auxiliar de Agropecuária	12/2/1996
Maika Janine Lazzaris	Assistente em Administração	28/1/2010
Maria Claudete de Mira Malheiros	Cozinheiro	17/8/1993
Maria de Lourdes da Costa Silva	Cozinheiro	25/7/1985
Maria de Lourdes de Mira	Cozinheiro	2/1/1995
Mário Luiz Madeira Ferreira	Cozinheiro	14/10/1994
Mário Sérgio Cardoso da Silva	Padeiro	9/9/1994
Moacir Soares Pereira	Técnico em Agropecuária	10/12/1985
Noara Teófilo Klabunde	Pedagogo/Orientador Educacional	10/6/2010
Oduvaldo Ferraz de Abreu Júnior	Assistente em Administração	11/5/2004
Oscar Álvaro dos Santos	Auxiliar de Agropecuária	12/7/1996
Otair Alves Gonçalves	Auxiliar de Agropecuária	17/8/1993
Otávio Patrício Netto	Assistente de Alunos	20/4/2010
Priscila Cardoso	Assistente em Administração	1/2/2010
Ricardo da Silveira Porto	Contador	17/5/2010
Roberto Henrique de Oliveira	Servente de Limpeza	17/8/1993
Rogério Cogo	Técnico em Agropecuária	1/11/1982
Rosimere Krauze de Almeida Mendes	Contador	17/5/2010
Rubia Raquel Luvizão	Engenheiro	9/2/2010
Takanori Ogawa	Técnico de Tecnologia da Informação	10/2/2010
Thaís Rabelo Martins	Assistente em Administração	1/2/2010
Vagner Antonio Ferreira	Técnico em Agropecuária	1/2/2010
Vania Meneghini	Pedagogo/Orientador Educacional	1/2/2010
Victor Gonçalves	Analista de Tecnologia da Informação	27/1/2010
Vivian Siewerdt Agacy	Nutricionista	3/2/2010

QUADRO DE SERVIDORES – IFC CAMPUS AVANÇADO SÃO FRANCISCO DO SUL

Nome	Cargo	Data de admissão
Adalto Aires Parada	Docente	13/09/2010
Adamo Dal Berto	Docente	05/08/2010
Alessandro Eziquiel da Paixão	Docente	29/09/2010
André Luis Fachini de Souza	Docente	24/09/2010
Leandro Rafael Pinto	Docente	01/02/2010
Leticia Saragiotto Colpini	Docente	22/09/2010
Mauro Bittencourt dos Santos	Docente	29/07/2010
Iza Luzia Goetten de Oliveira	Técnico em Assuntos Educacionais	24/05/2010
Maria Lenir Stüpp	Pedagoga /Supervisora Escolar	21/05/2010
Daniel Paulo Damin Ferro	Técnico Em Química	08/09/2010
Vera Lucia da Silva	Assistente Administrativo	22/11/2010

4. DADOS PARCIAIS ORÇAMENTÁRIOS E FINANÇEIROS 2010

Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI													
UG/Gestão: 158459/26422						CNPJ: 10.635.424/0003-48							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2007	V	O	Serviço de Vigilância	83.719.963/0001-77	01/01/08	31/12/12			8	8			P
2008	L	O	Serviço de Limpeza e Conservação	07.261.678/0001-73	17/06/09	16/06/13	9	9					P

Observação:

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: DAP/GESTOR DE CONTRATOS

Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade Contratante													
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI													
UG/Gestão: 158459/26422						CNPJ: 10.635.424/0003-48							
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2005	2	O	Prestação de Serviços Elétricos e Hidráulicos	02.531.343/0001-08	02/05/05	30/04/10	02	02					E
2005	1	O	Serviço de Auxiliar Rural	79.283.065/0001-41	12/05/05	11/05/10	01	01					E
2006	3	O	Serviço de Cozinha	02.531.343/0001-08	01/05/06	30/04/11			06	06			P

2006	1	O	Serviço de Açougueiro	79.283.065/0001-41	01/05/06	30/04/11	01	01						P
2010	1	O	Serviço de Auxiliar Rural	79.283.065/0001-41	07/06/10	06/06/15	01	01						A
2010	2	E	Prestação de Serviços Elétricos	07.261.678/0001-77	28/06/10	25/09/10	01	01						E
2010	2	E	Prestação de Serviços Hidráulicos	83.953.331/0001-73	21/06/10	18/09/10	01	01						E
2010	2	O	Prestação de Serviços Hidráulicos	02.531.343/0001-08	27/09/10	26/09/15	01	01						A
2010	2	O	Prestação de Serviços Elétricos	02.531.343/0001-08	20/09/10	19/09/15	01	01						A
2010	1	O	Serviço de Auxiliar Rural	79.283.065/0001-41	20/12/10	19/12/15	02	02						A

Observação:

LEGENDA

Área:

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
7. Outras.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: DAP/GESTOR DE CONTRATOS

Distribuição do pessoal contratado mediante contrato de prestação de serviço com locação de mão de obra

Identificação do Contrato	Área	Qtd.	Unidade Administrativa
Serviço de Cozinha	3	6	Coordenação Geral de Assistência Estudantil
Serviço de Açougueiro	1	1	Coordenação Geral de Produção
Serviço de Auxiliar Rural	1	1	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
Prestação de Serviços Hidráulicos	2	1	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
Prestação de Serviços Elétricos	2	1	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
Serviço de Auxiliar Rural	1	2	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
Serviço de Vigilância	8	8	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
Serviço de Limpeza e Conservação	7	9	Coordenação Geral de Infraestrutura e Serviços
<u>LEGENDA</u>			5. Serviços de Brigada de Incêndio;

Área:	6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;	7. Higiene e Limpeza;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis;	8. Vigilância Ostensiva;
3. Serviços de Copa e Cozinha;	9. Outras.
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;	

Fonte: DAP/GESTOR DE CONTRATOS

ITEM 6 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Caracterização dos instrumentos de transferências vigentes no exercício de referência

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI									
CNPJ: 10.635.424/0003-48					UG/GESTÃO: 158459/26422				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	
4	Port. Nº 82/2010 Processo nº 23000.006136/2010-17	IFECTC - Campus Araquari	36.900,00	-	36.900,00	36.900,00	Maio/2010	Dezembro/2010	4
4	Port. Nº 146/2010 – Processo nº 23000.095720/2010-21	IFECTC - Campus Araquari	435.631,27	-	435.631,27	435.631,27	Maio/2010	Dezembro/2010	4
4	Port. Nº 112/2010 – Processo nº 23000.008243/2010-71	IFECTC - Campus Araquari	21.828,00	-	21.828,00	21.828,00	Janeiro/2010	Dezembro/2010	4
4	Port. Nº 172/2010 – Processo nº 23000.009882/2010-54	IFECTC - Campus Araquari	199.446,00	-	199.446,00	199.446,00	Agosto/2010	Dezembro/2010	2

LEGENDA	Situação da Transferência:
Modalidade:	1 - Adimplente
1 - Convênio	2 - Inadimplente
2 - Contrato de Repasse	

3 - Termo de Parceria	3 - Inadimplência Suspensa
4 - Termo de Cooperação	4 - Concluído
5 - Termo de Compromisso	5 - Excluído
	6 - Rescindido
	7 - Arquivado

Fonte: SIAFI

Resumo dos instrumentos celebrados pela UJ nos três últimos exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI						
CNPJ: 10.635.424/0003-48				UG/GESTÃO: 158459/26422		
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados em cada exercício			Valores repassados em cada exercício (Valores em R\$ 1,00)		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
Convênio						
Contrato de Repasse						
Termo de Parceria						
Termo de Cooperação		06	03		237.235,39	494.359,27
Termo de Compromisso						
Totais						

Fonte: ANO DE 2010: SIAFI

ANO DE 2008 e 2009 – UFSC – Todo o orçamento do Campus de Araquari foi executado pela Universidade Federal de Santa Catarina e consolidado no relatório da Gestão da mesma.

Resumo dos instrumentos de transferência que vigerão em 2011 e exercícios seguintes

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI					
CNPJ: 10.635.424/0003-48			UG/GESTÃO: 158459/26422		
Modalidade	Qtd. de instrumentos com vigência em 2011 e seguintes	Valores (R\$ 1,00)			% do Valor global repassado até o final do exercício de 2010
		Contratados	Repassados até 2010	Previstos para 2011	
Convênio	03	Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul	-	68.200,00	0%

		Prefeitura Municipal de Corupá	-	-	-
		Cooperativa-Escola dos Alunos do Colégio Agrícola Senador Carlos Gomes de Oliveira Ltda	-	-	-
Contrato de Repasse					
Termo de Parceria					
Termo de Cooperação	04	SETEC		186.012,00	
		SETEC		59.700,00	
		SETEC		30.000,00	
		SETEC		498.849,39	
Termo de Compromisso					
Totais				842.761,39	

Fonte: Direção Geral

Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ na modalidade de convênio e de contratos de repasse.

Valores em R\$ 1,00

Unidade Concedente						
Nome:						
CNPJ:			UG/GESTÃO:			
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montante repassados			Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)		
				Convênios	Contratos de Repasse	
2010	Ainda no prazo de prestação de contas	Quantidade				
		Montante Repassado				
	Com prazo de prestação de contas vencido	Contas prestadas	Quantidade			
			Montante Repassado (R\$)			
		Contas NÃO prestadas	Quantidade			
			Montante Repassado (R\$)			

2009	Contas prestadas	Quantidade		
		Montante Repassado (R\$)		
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		
		Montante Repassado (R\$)		
2008	Contas prestadas	Quantidade		
		Montante Repassado (R\$)		
	Contas NÃO prestadas	Quantidade		
		Montante Repassado (R\$)		
Anteriores a 2008	Contas NÃO prestadas	Quantidade		
		Montante Repassado (R\$)		

Fonte:

Visão Geral da análise das prestações de contas de Convênios e Contratos de Repasse

Valores em
R\$ 1,00

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:						
CNPJ:			UG/GESTÃO:			
Exercício da prestação de contas	Quantitativos e montantes repassados			Instrumentos		
				Convênios	Contratos de Repasse	
2010	Quantidade de contas prestadas					
	Com prazo de análise ainda não vencido	Quantidade				
		Montante repassado (R\$)				
	Com prazo de análise vencido	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
			Quantidade Reprovada			
			Quantidade de TCE			
		Contas NÃO analisadas	Quantidade			
Montante repassado (R\$)						
2009	Quantidade de contas prestadas					
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada				
		Quantidade Reprovada				
		Quantidade de TCE				
	Contas NÃO analisadas	Quantidade				
Montante repassado (R\$)						
2008	Quantidade de contas prestadas					
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada				
		Quantidade Reprovada				

		Quantidade de TCE		
	Contas NÃO analisadas	Quantidade		
		Montante repassado		
Exercícios anteriores a 2008	Contas NÃO analisadas	Quantidade		
		Montante repassado		

Fonte:

ITEM 9 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.			X		
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.		X			
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.		X			
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.		X			
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.		X			
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.			X		
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda,					X

estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.			X		
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.			X		
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.			X		
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					X
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.			X		
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.			X		
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.		X			
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.			X		
Considerações gerais:					
LEGENDA					
Níveis de Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.					

(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

ITEM 10 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. • Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?	X				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.	X				
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).	X				
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. • Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	X				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). • Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?			X		
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). • Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?	X				
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. • Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?			X		
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). • Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?			X		
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.				X	
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da				X	

manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.				
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.			X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. • Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?				X
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. • Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, <i>folders</i> , comunicações oficiais, etc.)?		X		
Considerações Gerais:				
LEGENDA Níveis de Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.				

ITEM 11 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF 1		
	ARAQUARI – SC – RODOVIA BR 280 KM 27 Nº 5200.	1	1
	município 2		
	município "n"		
	UF "n"		

	município 1		
	município 2		
	município "n"		
Subtotal Brasil		1	1
R EXTERIO	PAÍS 1		
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
	PAÍS "n"		
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
Subtotal Exterior			
Total (Brasil + Exterior)		1	1

Fonte:

Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	UF 1	Σ	Σ
	município 1		
	município 2		
	município "n"		
	UF "n"	Σ	Σ
	município 1		
	município 2		
	município "n"		
Subtotal Brasil		Σ	Σ
R EXTERIO	PAÍS 1	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
	PAÍS "n"	Σ	Σ
	cidade 1		
	cidade 2		
	cidade "n"		
Subtotal Exterior		Σ	Σ
Total (Brasil + Exterior)		Σ	Σ

Fonte:

Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações
158459	8025.00001.500-7		BOM	10.326.186,70	06/02/2007			
Total								

Fonte: SIAFI

ITEM 12 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Gestão de TI da UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.		X			
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.		X			
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.	X				
Recursos Humanos de TI					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI. 2 (DOIS) Analistas de TI E 2 (DOIS) Técnicos em Informática	Informar quantitativos				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.				X	
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.					X
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.				X	
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.			X		
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.	X				
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.	X				
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.	X				

Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ. 0% (ZERO) Porcento.		Informar o percentual de participação			
12. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.			X		
13. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.				X	
14. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?	X				
Considerações Gerais:					
<u>LEGENDA</u>					
<u>Níveis de avaliação:</u>					
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.					
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.					

ITEM 14 DA PARTE "A" DO ANEXO II DA DN TCU N° 107/2010

Renúncias Tributárias sob Gestão da UJ

Tributo	Legislação	Natureza da Renúncia (LRF, art. 14, § 1º)	Objetivos Socioeconômicos	Contrapartida Exigida	Prazo de Vigência	Medidas de Compensação

Fonte:

Valores Renunciados e Respectiva Contrapartida

Valores	2008		2009		2010	
	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo	Estimativa	Efetivo
Renúncia						
Contrapartida						
Medidas de Compensação						

Fonte:

Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Físicas

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC						
AL						
AP						
AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						

RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

Contribuintes Beneficiados pela Renúncia – Pessoas Jurídicas

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado	Quantidade	Valor Renunciado
AC						
AL						
AP						
AM						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
MA						
MT						
MS						
MG						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Físicas

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado
AC						
AL						
AP						
A M						
BA						
CE						
DF						
ES						
G						

O						
M						
A						
M						
T						
MS						
M						
G						
PA						
PB						
PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

Beneficiários da Contrapartida da Renúncia – Pessoas Jurídicas

UF	2008		2009		2010	
	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado	Quantidade	Valor Aplicado
AC						
AL						
AP						
A						
M						
BA						
CE						
DF						
ES						
GO						
M						
A						
M						
T						
MS						
M						
G						
PA						
PB						

PR						
PE						
PI						
RJ						
RN						
RS						
RO						
RR						
SC						
SP						
SE						
TO						
Σ						

Aplicação de Recursos da Renúncia de Receita pela própria UJ

Renúncia	Programas	Recursos Renunciados Aplicados			Recursos Orçamentários Liquidados		
		2008	2009	2010	2008	2009	2010

Prestações de Contas de Renúncia de Receitas

Situação	2008		2009		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas						
PC Aguardando Análise						
PC em Análise						
PC não Aprovadas						
PC Aprovadas						

Comunicações à RFB

Renúncia	2008				2009				2010			
	Comunicações		Valores Indevidamente Renunciados		Comunicações		Valores Indevidamente Renunciados		Comunicações		Valores Indevidamente Renunciados	
	Sus p.	Canc.	Sus p.	Canc.	Sus p.	Canc.	Sus p.	Canc.	Sus p.	Canc.	Sus p.	Canc.

Indicadores de Gestão da Renúncia de Receitas

Ano	Metas	Renúncia/PI B	Geração de empregos

					(%)		Indiretos
	Descrição	Indicador	Prev.	Real.	Nac.	Diretos	
2008							
2009							
2010							

Declaração de Regularidade

Eu, **(gestor responsável pela concessão, pelo acompanhamento e fiscalização do benefício tributário)**, CPF nº _____, **(cargo ocupado pelo responsável)**, declaro para os devidos fins, que na concessão e na renovação do benefício tributário previsto na(o) **(normativo que disciplina a concessão e a fruição do benefício fiscal, com o seu número e data de edição)**, foi verificada a situação de regularidade dos beneficiários com relação aos pagamentos dos tributos junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS - e à Seguridade Social, em consonância com o disposto na Constituição Federal, art. 195, § 3º; na Lei nº 9.069/1995, art.60; na Lei nº 8.036/1990, art. 27, alínea “c”; e na Lei nº 8.212/1991, art. 47, inciso I, alínea “a”.

Destaco que os beneficiários abaixo relacionados não cumpriram tais dispositivos, razão pela qual as seguintes medidas saneadoras foram adotadas: **(medidas adotadas para o cumprimento dos normativos acima mencionados)**.

Brasília, ___ de ___ de 20__.

(Gestor)

(CPF)

(Cargo/Unidade Jurisdicionada)

Ações da RFB

Renúncia	Fiscalizações	Autos de Infração		Recolhimento	
		Qtd. Empresas	Valor (R\$)	Qtd. Empresas	Valor (R\$)
TOTAL					

ITEM 15 DA PARTE “A” DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Cumprimento das deliberações do TCU atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida

Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Descrição da Deliberação:					
Providências Adotadas					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Síntese da providência adotada:					
Síntese dos resultados obtidos					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Situação das deliberações do TCU que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada					
Denominação completa:					Código SIORG
Deliberações do TCU					
Deliberações expedidas pelo TCU					
Ordem	Processo	Acórdão	Item	Tipo	Comunicação Expedida
Órgão/entidade objeto da determinação e/ou recomendação					Código SIORG
Descrição da Deliberação:					
Justificativa apresentada pelo seu não cumprimento					
Setor responsável pela implementação					Código SIORG
Justificativa para o seu não cumprimento:					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					

Relatório de cumprimento das recomendações do OCI

Unidade Jurisdicionada	
Denominação completa:	Código SIORG
Recomendações do OCI	
Recomendações expedidas pelo OCI	

Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Descrição da Recomendação:			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Síntese da providência adotada:			
Síntese dos resultados obtidos			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

Situação das recomendações do OCI que permanecem pendentes de atendimento no exercício

Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa:			Código SIORG
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Item do RA	Comunicação Expedida
Órgão/entidade objeto da recomendação			Código SIORG
Descrição da Recomendação:			
Providências Adotadas			
Setor responsável pela implementação			Código SIORG
Justificativa para o seu não cumprimento:			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			

ITEM 1 DA PARTE "B" DO ANEXO II DA DN TCU Nº 107/2010

Declaração Plena do Contador

DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.			
Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local		Data	
Contador Responsável		CRC nº	

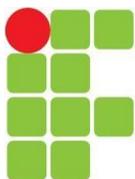
Declaração do Contador com Ressalva

DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVA			
Denominação completa (UJ)			Código da UG
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense Campus Araquari			158459
Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante a:			
a) falta de depreciação e amortização dos ativos permanentes;			
b) saldo contábil dos bens móveis não confere com RMB;			
c) saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.			
Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.			
Local	Araquari, SC	Data	21/02/2011
Contador Responsável	Rosimere Krauze de Almeida Mendes	CRC nº	SC-027291/O-2

Declaração Adversa do Contador

DECLARAÇÃO ADVERSA DO CONTADOR			
Denominação completa (UJ)			Código da UG

<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), NÃO refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local		Data	
Contador Responsável		CRC n°	



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CATARINENSE
CAMPUS ARAQUARI**

BR 280 KM 27, CAIXA POSTAL 21, 89245-000 ARAQUARI – SC
Fone (47) 3803 7200 www.ifc-araquari.edu.br email ifc@ifc-araquari.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para fins de elaboração do Relatório de Gestão referente ao ano de 2010 e atendendo os dispostos legais que o Campus de Araquari do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, realizou termo de cooperação envolvendo transferência de recursos financeiros.

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI									
CNPJ: 10.635.424/0003-48					UG/GESTÃO: 158459/26422				
Informações sobre as transferências									
Modalidade	Nº do instrumento	Beneficiário	Valores Pactuados		Valores Repassados		Vigência		Sit.
			Global	Contrapartida	No exercício	Acumulado até exercício	Início	Fim	
4 PROEJA	Port. Nº 82/2010 Processo nº 23000.006136/2010-17	IFECTC - Campus Araquari	36.900,00	-	36.900,00	36.900,00	Maio/2010	Dezembro 2010	4
4 INCENDIO, REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Port. Nº 146/2010 – Processo nº 23000.095720/2010-21	IFECTC - Campus Araquari	435.631,27	-	435.631,27	435.631,27	Maio/2010	Dezembro/2010	4
4 TELECENTROS	Port. Nº 112/2010 – Processo nº 23000.008243/2010-71	IFECTC - Campus Araquari	21.828,00	-	21.828,00	21.828,00	Janeiro /2010	Dezembro/2010	4
4 REDE CERTIFIC	Port. Nº 172/2010 – Processo nº 23000.009882/2010-54	IFECTC - Campus Araquari	199.446,00	-	199.446,00	199.446,00	Agosto /2010	Dezembro/2010	2
LEGENDA									
Modalidade:					Situação da Transferência:				
1 - Convênio					1 - Adimplente				
2 - Contrato de Repasse					2 - Inadimplente				
3 - Termo de Parceria					3 - Inadimplência Suspensa				
4 - Termo de Cooperação					4 - Concluído				
5 - Termo de Compromisso					5 - Excluído				
					6 - Rescindido				
					7 - Arquivado				

Declaro ainda, que todas as informações relativas aos instrumentos acima estão disponíveis e atualizadas nos respectivos sistemas de controle, conforme estabelece o artigo 19 da Lei nº 12.309, de 09 de agosto de 2010.

Araquari (SC), 23 de Fevereiro de 2011.

Robert Lenoch
Diretor Geral – Campus Araquari
Portaria 013/2009



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CATARINENSE
CAMPUS ARAQUARI**

BR 280 KM 27, CAIXA POSTAL 21, 89245-000 ARAQUARI – SC
Fone (47) 3803 7200 www.ifc-araquari.edu.br email ifc@ifc-araquari.edu.br

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro para fins de elaboração do Relatório de Gestão referente ao ano de 2010 e atendendo os dispostos legais que o Campus de Araquari do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, ao apresentar os dados para elaboração do referido relatório, considerou a fidelidade das ações que envolvem o Campus e foram atendidas as normativas estabelecidas pela Instrução Normativa 063/2010, Resolução 234/2010, Decisão Normativa 107/2010 e Portaria 277/2010, todas emitidas pelo Tribunal de Contas da União.

Araquari (SC), 23 de Fevereiro de 2011.

Robert Lench
Diretor Geral – Campus Araquari
Portaria 013/2009