



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Nº 02/2016

PROCESSO Nº 23349.000068/2016-29

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, por intermédio da pregoeira, designado pela Portaria nº 191/2015 de 11 de junho de 2015 e da equipe de apoio designada pela mesma Portaria, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão**, para **Registro de Preços**, na forma **Eletrônica**, tipo **Menor Preço por Item**, para **eventual aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual **eventual aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari** conforme especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** e demais condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3 Havendo divergências entre a descrição do objeto constante deste edital e a descrição do objeto constante no site www.comprasnet.gov.br, “SIASG” ou Nota de Empenho, prevalecerá a descrição deste Edital.

2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública do pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA: 11/05/2016

HORÁRIO: 09h00min. (Horário Oficial de Brasília – DF)

CÓDIGO UASG: 158459

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

2.3 Todos os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





3.1 A eventual despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá no exercício de 2016 à conta do Orçamento Geral da União, Programa de Trabalho: 108785, Fonte: 0112000000, Elemento de Despesa: 33.90.39.

3.2 Nos exercícios seguintes as despesas correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos do ÓRGÃO GERENCIADOR e do(s) ORGÃO(S) PARTICIPANTE(S).

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1 O órgão gerenciador será o *Campus Araquari* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, localizado à BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89-245-000, cidade Araquari/SC.

4.2 Não houve órgãos participantes.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

5.1.1 Relativamente aos itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, conforme indicação no Anexo I deste Edital, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já praticadas pelo órgão gerenciador, pelos órgãos participantes ou por aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), para cada item da Ata. (Acórdão 2.957/2011 do TCU)

5.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3.1 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao **quíntuplo do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, nos termos do §4º do art. 22 do Decreto 7.892/2013.

5.4 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



5.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

6.1 O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pelo **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari**, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que atuará como provedor do sistema eletrônico para este órgão, integrante do Sistema de Serviços Gerais – SISG.

6.2 Poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem integralmente as exigências deste Edital, estando, para tanto, devidamente credenciadas nos termos da Instrução Normativa nº 02 de 11 de Outubro de 2010.

6.3 As empresas interessadas em participar do presente pregão deverão estar com o cadastramento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou providenciar o seu cadastramento e sua validação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública Federal, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas, em cumprimento aos Decretos nº: 3.722 de 09 de janeiro de 2001, 4.485 de 25 de novembro de 2002 e 5.450 de 31 de maio de 2005, devendo para tanto, apresentar os documentos pelos níveis que o cadastro abranger, estes, previstos no capítulo II, art. 8º, incisos I, II, III, IV, V e VI da Instrução Normativa nº 2 de 11/10/2010.

6.4 Não poderão participar da presente licitação direta ou indiretamente, as interessadas que estejam enquadradas em um ou mais dos itens a seguir:

6.4.1 Cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou contratação com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense e/ou impedimento de participar em licitação com a Administração Pública Federal (Parecer 08/2013/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU com orientação Normativa 49 de 25/04/2014).

6.4.2 Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6.4.3 Se encontrem sob falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial, dissolução ou liquidação bem como, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.4.4 Empresa ou sociedade estrangeira que não funcione no país;

6.4.5 Empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.4.6 Relativamente aos itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, conforme indicação no Anexo I deste Edital, que não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

6.4.7 Relativamente aos itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, conforme indicação no Anexo I deste Edital, que, embora qualificadas como mi-



croempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;

6.4.8 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei 8.666 de 1.993;

6.5 Os Licitantes interessados em participar deste Pregão Eletrônico, deverão observar o cumprimento dos requisitos de participação estabelecidos no art. 13 do Decreto 5.450/05.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 A Licitante deverá estar previamente credenciada no sistema eletrônico para participar deste “Pregão na forma eletrônica”, no site www.comprasnet.gov.br.

7.2 O credenciamento será efetivado pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema eletrônico.

7.3 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da Licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a esta Instituição, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da Licitante ou de seu Representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.5 O credenciamento dependerá de registro atualizado no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, com documentação válida no referido cadastro e sem ocorrências que as impeçam de participar do presente certame.

7.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

8. DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir da data de divulgação deste Edital no site: www.comprasnet.gov.br até a data e horário da abertura da sessão pública contendo além das especificações detalhadas do objeto ofertado e seu preço o atendimento dos seguintes requisitos:

8.1.1 A proposta deverá especificar detalhadamente o objeto, contemplando todas as especificações técnicas, com descrição detalhada, quantidade de unidades para cada item, valor unitário e valor global, em algarismo, expressos em real, **com no máximo duas casas após a vírgula**, nas condições e locais constantes no Termo de Referência;

8.1.1.1 No ato de preenchimento da proposta no sistema, pede-se para observarem que o campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” conta com espaço para 5.000 (cinco mil) caracteres, sendo obrigatório o preenchimento do detalhamento do objeto ofertado. (Não serão aceitas somente as descrições que contenham: “idem ao edital”, ou “conforme edital” ou “outras deste gênero”).

8.1.1.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

8.1.2 A licitante deverá contemplar em seu preço, todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

8.1.3 O licitante deverá observar o valor máximo especificado no Termo de Referência, sob pena de desclassificação de sua proposta.

8.1.4 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

8.2 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

8.3.1 Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;

8.3.2 Que inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

8.3.3 Que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB) c/c Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002.

8.3.4 Que a proposta apresentada, foi elaborada de maneira independente, consoante o disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. (Declaração de Elaboração Independente de Proposta).

8.4 O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, afirmando que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 49 da mesma Lei.

8.4.1 A não informação da condição prevista no item anterior apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

8.5 O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá declarar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte no sistema comprasnet.

8.6 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

8.7 A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 No dia e hora previstos no item 2 (dois) do presente Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando a Pregoeira verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, a Pregoeira fará a divulgação das propostas classificadas ordenadas automaticamente pelo sistema, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.2 Serão desclassificadas as propostas:

9.2.1 Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

9.2.2 Que forem totalmente omissas, não apresentarem as informações principais na descrição, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;

9.2.3 Que ofertem preços manifestamente inexequíveis assim considerados aqueles irrisórios ou de valor zero;

9.2.4 Que identifiquem o licitante;

9.2.5 Que apresentem quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

9.3 A desclassificação de qualquer proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1 Somente participarão da fase de lance, as propostas classificadas pela pregoeira, ordenadas automaticamente pelo sistema, quando então este dará início à fase competitiva, podendo os licitantes encaminhar lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente estes informados do recebimento do lance e o do valor consignado no registro.

10.2 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.4 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.5 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira.

10.6 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até **trinta minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual



será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.7 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa - ME - ou empresa de pequeno porte - EPP -, o sistema fará a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015..

10.9 Caso, após o encerramento da etapa de lances, não se verifique a situação prevista nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, havendo eventual empate entre propostas, ou entre proposta e lance, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

10.10 Apurada a proposta final de menor preço, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

10.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.12 No caso de desconexão da pregoeira no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.13 Quando a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11. DO PROCEDIMENTO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

11.2 A Pregoeira examinará a **proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar** quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto e requisitará, na sequência, a proposta, por meio da opção "Enviar anexo".

11.2.1 Quando convocado para enviar o anexo no sistema comprasnet, o licitante deverá fazê-lo imediatamente, no prazo máximo de **02 (duas) horas**, adequando a proposta conforme último lance vencedor, podendo referido prazo ser prorrogado, desde que solicitado pelo licitante no "chat" do comprasnet, observando, ainda, o seguinte:

11.2.1.1 Ser datilografada ou impressa. As especificações do objeto terão que ser redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, descrevendo as características do objeto ofertado, em conformidade com a descrição do Termo de Referência, rubricadas todas as suas folhas, exceto a última que conterá data, nome, cargo e assinatura do responsável ou representante legal da empresa, podendo utilizar o formulário do **ANEXO III** deste Edital.



11.2.1.2 Fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social da licitante, seu CNPJ/MF e endereço completo, Fone, e-mail, Fax e Nome do Representante. A ausência do CNPJ e/ou endereço completo poderá ser preenchida pelos dados constantes no sistema eletrônico.

11.2.1.3 Indicar o **preço unitário**, bem como o **preço total por item**.

11.2.1.4 Fazer constar na proposta de preço oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

11.2.1.5 Conter informações do **Banco**, a **Agência**, a **Cidade** praça de pagamento e o **número da Conta Corrente**, para a emissão da Ordem Bancária de pagamento do objeto.

11.3 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pela **Pregoeira**.

11.3.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao *Campus Araquari*, situado à BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89-245-000, cidade: Araquari/SC.

11.4 As propostas deverão ter validade mínima de **60 (sessenta)** dias corridos, contados da data estabelecida no **item 2.1** deste Edital.

11.5 Se por motivo de força maior ou caso fortuito, a adjudicação não puder ocorrer dentro do prazo de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias e caso persista o interesse do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari**, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

11.6 Será desclassificada a proposta final que:

11.6.1 Contenha vícios ou ilegalidades insanáveis.

11.6.2 Apresentar preços manifestamente inexequíveis.

11.7 Junto à proposta devem ser enviados, ainda, os seguintes documentos:

11.7.1 Para os itens 09 e 50, a proponente deverá apresentar cópia da Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQ), conforme ABNT NBR 14725-4, Produtos Químicos – Informações sobre segurança, saúde e meio ambiente – Parte 4: Ficha de Informações de segurança para Produtos Químicos.

11.7.2 Para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 47 e 48, a proponente deverá apresentar cópia do Registro e/ou Notificação dos Produtos emitido pela ANVISA, de acordo com o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA;

11.7.2.1 A comprovação da notificação a que se refere o subitem 11.7.2 deve ser feita por meio cópia de divulgação em página eletrônica da rede mundial de computadores – internet, no sítio eletrônico da ANVISA da respectiva notificação.

11.7.2.2 A comprovação de registro a que se refere o subitem 11.12.2 deve ser feita por meio de cópia de publicação no “Diário Oficial da União” do



respectivo registro.

11.7.2.3 Caso o item cotado seja isento do Certificado de Registro do Produto/MS, a proponente deverá comprovar através de cópia de documento emitido pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).

11.7.3 Para os itens da Tabela do subitem 2.1 do Anexo I deste Edital, Termo de Referência, que contenham tal solicitação, a proponente deverá enviar foto do produto ofertado.

11.7.4 Para os itens indicados na Tabela do subitem 2.1 do Anexo I deste Edital, Termo de Referência, que contenham tal solicitação, a proponente deverá enviar ficha técnica do produto ofertado, compreendida como documentos que contenham as características do material ofertado, minudenciando *o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade*, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, prospectos, etc.

11.8 Se a proposta de menor valor não for aceitável ou for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

11.9 Nessa situação, a Pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.10 No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

11.11 Sendo aceitável a proposta do licitante detentor do menor preço este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

11.12 A exclusividade de participação às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP, nos termos da Orientação Normativa n.º 47 da Advocacia-Geral da União, de 25/04/2014, é obrigatória em relação aos itens assim indicados no Anexo I (Termo de Referência), cujos itens totalizam, individualmente, um valor menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). (Orientação Normativa n.º 47, de 25 de Abril de 2014).

11.12.1 Em licitação dividida em itens ou lotes/grupos, deverá ser adotada a participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa (art. 34 da Lei n.º 11.488, de 2007) em relação aos itens ou lotes/grupos cujo valor seja igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que não haja a subsunção a quaisquer das situações previstas pelo art. 9º do Decreto n.º 6.204, de 2007. (Orientação Normativa n.º 47, de 25 de Abril de 2014)

11.13 Relativamente aos itens 09 e 50, o fornecedor deverá:

11.13.1 Fornecer e instalar dosadores para utilização do produto;

11.13.2 Realizar o treinamento necessário a 01 (um) servidor para orientar o uso correto dos produtos, com duração mínima de 40 (quarenta) minutos, nas dependências do Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari*, conforme acordo prévio e necessidade da Administração e sem qualquer ônus à contratante.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 Após a fase da aceitação das propostas, a pregoeira fará a verificação por meio de



consulta *online* ao **Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF**, dos níveis inscritos no art. 8º, incisos I, II, III, IV e VI do referido cadastro da(s) licitante(s), sendo impressa declaração demonstrativa da situação desta(s), a qual será juntada ao processo de licitação.

12.2 As licitantes que não se encontrem com o cadastramento validado e atualizado nos incisos do subitem anterior mencionados deverão, obrigatoriamente, encaminhar o seguinte:

12.2.1 Relativamente à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** da licitante:

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor da licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis.

12.2.2 Relativamente à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** da licitante:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (**Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive das contribuições sociais com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, conforme Lei nº 8.212/1991**), Estadual e Municipal, de acordo com o disposto no inciso III, do art. 29, da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a", do art. 27, da Lei nº 8.036/1990, dentro do prazo de validade;
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VI-I-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.2.3 Relativamente à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** da licitante:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- c) no caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015);



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

d) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

e) comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; e$$

12.3 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente (art. 31, § 3º da Lei nº 8.666, de 1993).

12.3.1 Será fixado percentual proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar para a Administração, considerando-se, o valor do contrato, a essencialidade do objeto, o tempo de duração do contrato, entre outros fatores, a partir de consulta à autoridade competente deste órgão, conforme art. 44 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/10.

12.4 Os documentos necessários à habilitação que não forem comprovados quando em consulta *online* no SICAF ou ao sítio oficial da autoridade administrativa vinculada, deverão ser enviados imediatamente pela **Licitante Vencedora, por meio eletrônico**, no prazo máximo de **02 (duas) horas**, contados a partir da comunicação da pregoeira via "Chat" do sistema, e os originais deverão ser enviados em um prazo de até **72 (setenta e duas) horas**, a contar do envio da documentação via sistema eletrônico, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, localizado à BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89-245-000, cidade Araquari/SC, A/C da Pregoeira, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE – *CAMPUS ARAQUARI*
RI
A/C PREGOEIRA SIRIANE LUNARDI
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 002/2016
ENVELOPE COM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ

12.5 Para fins de habilitação, a verificação pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

12.6 Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado



o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

12.7 A pregoeira fará, durante a fase de habilitação, a verificação por meio de consulta *online*:

12.7.1 Da existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) (www.transparencia.gov.br);

12.7.2 Da existência de registros impeditivos da contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

12.7.3 Da Composição societária da (s) empresa (s) a ser (em) contratada (s) a fim de se certificar se entre os sócios há servidores do próprio órgão contratante.

12.7.4 Relativamente aos itens exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, conforme indicação no Anexo I deste Edital, ainda como condição prévia à habilitação, em se tratando de licitação exclusiva para microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP), a Pregoeira poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

12.8 Relativamente aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 47 e 48 será exigida a Autorização de Funcionamento relativa à atividade principal de *distribuição*, junto à ANVISA ou seu respectivo Certificado,

12.8.1 Caso a proponente seja a própria fabricante no produto ou seja comércio varejista, não há necessidade de apresentar a Autorização de Funcionamento.

12.9 No caso de inabilitação, a Pregoeira retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10 No julgamento da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

12.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

12.11.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



12.11.2 A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

12.11.3 A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

12.11.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e art. 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.12 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

12.13 Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

12.13.1 em original;

12.13.2 por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente;

12.13.3 publicação em órgão da Imprensa Oficial.

12.14 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

13. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste certame, na forma eletrônica, ou mediante o encaminhamento de petição por escrito à Pregoeira.

13.1.1 Caso seja encaminhada petição por escrito à Pregoeira, deverá esta ser protocolada no endereço: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, localizado à BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89.245-000, cidade: Araquari/SC, A/C Setor de Compras e Licitações - Pregoeira, no horário de 08h00min as 12h00min e 13h00min as 17h00min;

13.1.2 Caso opte o licitante pelo envio na forma eletrônica, deverá este encaminhar para o endereço licitacao@ifc-araquari.edu.br.

13.2 Caberá à Pregoeira, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.

13.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico**, via internet, no seguinte endereço: licitacao@ifc-araquari.edu.br.



13.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.6 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entrados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, **durante a sessão pública**, de **forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema eletrônico manifestar sua intenção de recorrer.

14.1.1 A pregoeira assegurará tempo mínimo de 30 (trinta) minutos para que o licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.

14.2 À licitante que manifestar **motivadamente** a intenção de interpor recurso será concedido o **prazo de 3 (três) dias corridos** para apresentação das respectivas razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2.1 Caso o licitante declarado vencedor do certame seja microempresa ou empresa de pequeno porte, e este tenha apresentado restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo previsto neste subitem será contado após decorrido o **prazo de 5 (cinco) dias úteis** (prorrogável por igual período), concedido para a regularização da documentação, conforme prescrito no § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

14.3 A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes quanto à intenção de recorrer importará decadência do direito de recurso, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

14.4 O recurso contra a decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo.

14.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, localizado à BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89-245-000, cidade: Araquari/SC, no horário de 08h00min as 12h00min e 13h00min as 17h00min.

14.8 Não serão conhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

14.9 A Pregoeira terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apreciar o recurso, reconsiderando a sua decisão ou nesse mesmo período encaminhá-lo ao Diretor-Geral do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari**, devidamente informado para apreciação e decisão no mesmo prazo.

15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

15.1 O Objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor por ato da pregoeira, caso não haja interposição de recurso.

15.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá



ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira ou quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15.3 No momento da Homologação, a autoridade competente contará com a ferramenta de formação de cadastro de reserva, que registrará os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, para futura contratação, no caso da impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, atendendo ao disposto no art. 11 do Decreto nº 7.892, de 2013.

15.3.1 O cadastro de reserva envolverá somente itens com PROPOSTAS ADJUDICADAS;

15.3.2 A autoridade competente informará o prazo de 24 (vinte e quatro horas), a contar da homologação, para a adesão, por parte dos fornecedores com propostas NÃO RECUSADAS, ao Cadastro de Reserva.

15.3.3 O sistema enviará um e-mail a todos os fornecedores com propostas NÃO RECUSADAS para que possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado desconsiderando a margem de preferência.

16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará o(s) adjudicatário(s) para, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

16.1.1 Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, nestes casos, devendo a assinatura do representante do licitante ser reconhecida em cartório.

16.1.2 Os prazos acima previstos poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

16.2 No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

16.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4 O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

17. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A Ata de Registro de Preços terá **vigência de 12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.



18. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO

18.1 A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 7.892, de 2013, conforme previsto na Minuta de Ata anexa a este Edital.

19. DA CONTRATAÇÃO COM O(S) FORNECEDOR(ES)

19.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão convocará o licitante vencedor para no prazo de **05 (cinco) dias úteis** efetuar a assinatura do termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente: nota de empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

19.3 As condições de fornecimento constam no Termo de Referência.

19.4 Antes da emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, a Contratante realizará consulta "on line" ao SICAF e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

19.5 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

20. DO PREÇO

20.1 O objeto do presente Edital será fornecido pelo preço ofertado na proposta da(s) licitante(s) vencedora(s), que será fixo, podendo, contudo, ser revisto, observadas as prescrições contidas no art. 17 e seus parágrafos do Decreto 7.892/2013.

21. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

21.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#), conforme o § 1º do art. 12 do Decreto 7.892/2013.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

22.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta da Ata de Registro de Preços.

23. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

23.1 Os prazos e as condições da prestação do serviço estão previstos no Termo de Referência.

24. DO PAGAMENTO

24.1 O prazo para pagamento será de até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do "atesto" da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

24.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

24.1.2 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

24.1.3 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada na forma eletrônica consoante protocolo de ICMS nº 85 de 09 de Julho de 2010.

24.1.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

24.2 Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da Contratada no SICAF e/ou nos sites oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

24.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

24.3.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

24.4 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

24.5 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.6 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

24.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor a ser pago

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \qquad I = \frac{(6/100)}{365} \qquad I = 0,0001644$$

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei 8.666 de 1993, Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto nº 3.555 de 2000 e do Decreto nº 5.450 de 2005 a **Licitante/Adjudicatária** que não assinar/retirar o contrato e/ou a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos



exigidos no certame, não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, fizer declaração falsa e/ou ensejar o retardamento da execução do certame.

25.1.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

25.2 A Licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas anteriormente e no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeita às seguintes sanções:

25.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

25.2.2 Multa:

25.2.2.1 Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total da nota de empenho ou instrumento equivalente, até o limite de 30 (trinta) dias, observadas as disposições do art. 412 do Código Civil.

25.2.2.2 Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou instrumento equivalente, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida podendo ser cumulada com a multa prevista no subitem **25.2.2.1**;

25.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação ou contratação com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense, por prazo não superior a 2 (dois) anos. (Parecer 08/2013/CPLC/DEPCONSUS/PGF/AGU c/c Orientação Normativa 49, de 25/04/2014).

25.2.4 Impedimento de participar em licitação ou contratação com a Administração Pública Federal e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos (Parecer 08/2013/CPLC/DEPCONSUS/PGF/AGU c/c Orientação Normativa 49, de 25/04/2014).

25.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.

25.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

25.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993 e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999.

25.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração observado o princípio da proporcionalidade.

25.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a



serem pagos ou recolhidos em favor da União ou deduzidos da garantia ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

25.7 Caso a Contratante determine a multa deverá esta ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*.

25.8 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.2 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.3 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

26.4 É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

26.5 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Instituto Federal Catarinense ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar seu julgamento e decisão.

26.6 Nenhuma indenização será devida às licitantes pelos custos de elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.7 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, **exceto quando for explicitamente disposto em contrário.**

26.9 A Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari* poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

26.10 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.11 O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico às licitantes interessadas em participar deste Pregão.



26.12 Este Edital será fornecido a qualquer interessado, na Sede do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari* ou ainda nos sítios:
<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e <http://dap.arauvari.ifc.edu.br/>

24.12.1 As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios mencionados no subitem, das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

26.13 Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 32, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

26.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

26.15 Compõem este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
Anexo III – Modelo de Proposta;

27. DO FORO

27.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Joinville/SC, Subseção Judiciária de Joinville, Seção Judiciária de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

Araquari (SC), 11 de maio de 2016

Jonas Cunha Espíndola
Diretor-Geral
Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari*



ANEXO I – PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2016

PROCESSO Nº 23349.00068/2016-29

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

1.1 A aquisição de produtos de limpeza e materiais descartáveis é fundamental para suprir as necessidades dos setores do Campus Araquari do Instituto Federal Catarinense, mantendo condições favoráveis e adequadas, conforme legislação vigente.

2. OBJETO

2.1 Eventual aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari* e *Campus Brusque*.

Item	Qtde Total	Unidade	Especificação	Qtde. Araquari	Qtde. Brusque	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	400	Galão 5L	ÁGUA SANITÁRIA Água sanitária. Composição: NaClO, Na2SO3, NaOH e H2O Teor de cloro ativo: 2 a 2,5 %. Validade mínima 6 meses a contar da data da entrega. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. <i>(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).</i>	400	-	9,06	3.624,00
02	400	500ml	ÁLCOOL GEL Álcool gel a 70%, antisséptico, incolor, para limpeza em geral. Isento de perfume. Validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Embalagem de 500 ml com bico dosador com trava. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. <i>(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).</i>	400	-	5,43	2.172,00
03	200	Frasco 1L	ÁLCOOL COMUM Álcool etílico líquido a 96°GL (92,8 INPM), límpido, incolor, volátil, peso molecular de 46,07 g/mol, hidratado, com validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto.	200	-	7,93	1.586,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
04	450	Embalagem com 1L	ÁLCOOL COMUM Álcool etílico líquido a 70%, límpido, incolor, com validade mínima de 12 meses a contar da data da entrega, para limpeza em geral. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	450	-	5,80	2.610,00
05	50	Embalagem com 5L	AMACIANTE LÍQUIDO PARA ROUPAS Amaciante líquido para roupas. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	50	-	16,42	821,00
06	10	Unidade	AVENTAL DE NAPA BRANCO Avental em napa branco, sem bolso, medidas mínimas: largura: 0,60m; comprimento: 1,00m. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	10	-	12,17	121,70
07	60	Unidade	BALDE DE PLÁSTICO 12 LITROS Balde de plástico, reforçado, com capacidade para 12 litros, com alça de arame galvanizado. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	60	-	21,55	1.293,00
08	300	Pacotes 100 Unidades	COPO DESCARTÁVEL 200ml Copo descartável em polipropileno, com capacidade para 200 ml, para bebidas quentes e frias, atóxico, na cor branca. Gravação no fundo do copo do símbolo de identificação para reciclagem e capacidade do copo. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	300	-	5,38	1.614,00
09	60	Embalagem com 2 Kg	DESINFETANTE CLORADO EM PÓ PARA FRUTAS E VERDURAS Desinfetante em pó, branco, com princípio ativo clorado, destinado a desinfecção de frutas, verduras e legumes. De acordo com a portaria N° 15 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Ministério da Saúde), eficiente para <i>Staphylococcus aureus</i> e <i>Escherichia coli</i> . <i>Classificação:</i> desinfetante para indústrias alimentícias. Composição: Dicloroisocianurato de Sódio Dihidratado e Coadjuvante. PH: 5.5 a 7.5.	60	-	51,60	3.096,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			<p>Não tóxico. Validade mínima de 18 meses no ato da entrega. Embalagem: Balde contendo 2Kg, de plástico com alça e medidor.</p> <p>A empresa ganhadora deverá fornecer e instalar dosadores para utilização do produto e realizar o treinamento conforme item 11.13 do Edital.</p> <p>Apresentar juntamente da proposta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ficha de Informação de Segurança do Produto conforme Portaria nº 229/2011 do Ministério do Trabalho e Emprego;2. Comprovante de Registro do produto junto a ANVISA através de publicação no D.O.U.;1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital;4. Foto do produto. <p>(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).</p>				
10	100	Embalagem com 5L	<p>DETERGENTE PARA PISOS</p> <p>Detergente desinfetante líquido para limpeza de pisos. Sem perfume. Ação antimicrobiana. Princípio ativo: Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio e Cloreto de Alquil Dimetil Etilbenzil Amônio – 5%. Apresentar juntamente da proposta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital;2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e3. Foto do produto. <p>(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).</p>	100	-	40,13	4.013,00
11	60	Embalagem com 5L	<p>DETERGENTE DESENGORDURANTE</p> <p>Detergente líquido desengordurante viscoso para limpeza pesada geral (Fogão, coifa, azulejos, pisos, etc). Produto não cáustico. Aplicação: utensílios e equipamentos de alumínio, chapa galvanizada, superfícies pintadas sem causar corrosão. Princípio ativo: dodecilbenzeno sulfonato de monoetanolamina. Produto não deve deixar odor após sua aplicação. PH: entre 9,5 e 10. Apresentar juntamente da proposta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital;2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e3. Foto do produto. <p>(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).</p>	60	-	56,54	3.392,40
12	30	Embalagem com 5L	<p>DETERGENTE DESCARBONIZANTE</p> <p>Detergente descarbonizante líquido e límpido com fórmula eficiente para limpeza diária de sujidades pesadas em superfícies de grande acúmulo de gordura em ambientes de manipulação de alimentos. Não cáustico. Removedor de gordura carbonizada. Composto de dodecilbenzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, sequestrante, solubilizante, corante, espessante, alcalinizante e água. Concentração: 2 a 2,5 % de cloro. Apresentar juntamente da</p>	30	-	37,83	1.134,90



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
13	30	Embalagem com 5L	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO Detergente desincrustante alcalino límpido, viscoso e amarelado. Limpador clareador de tábuas de polietileno à base de hipoclorito de sódio que remove depósitos alimentares das tábuas de corte em cozinhas, indústrias alimentícias e supermercados. Produto pronto uso. Com tensoativo específico que ajuda a estabilizar o cloro garantindo menor liberação de cloro ao ambiente. Composto de hipoclorito de sódio, alcalinizante, coadjuvante, tensoativos não iônicos e água. Concentração: 2 a 2,5 % de cloro. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	30	-	67,89	2.036,70
14	800	Embalagem com 5L	DETERGENTE NEUTRO Detergente líquido neutro com tensoativo biodegradável e com glicerina, para lavagem manual de louças. Remover gordura e sujeira em geral. Isento de perfume. Princípio Ativo Dodecilbenzenossulfonato de Sódio. PH: 6,5 a 7,5. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	800	-	16,58	13.264,00
15	80	Embalagem com 5L	DESINFETANTE PARA TETOS A BASE DE IODO PARA PRÉ E PÓS-DIPPING: Níveis: Iodo disponível igual ou superior a 0,24%; Iodo livre igual ou superior a 7 ppm; Glicerina igual ou superior a 2%. Validade mínima de 12 meses da data da entrega. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	80	-	79,71	6.376,80
16	30	Embalagem com 5L	DETERGENTE ÁCIDO LÍQUIDO PARA REMOÇÃO DE RESÍDUOS DE MINERAIS do leite e da água que se acumulam na superfície dos equipamentos. Validade mínima de 12 meses da data da	30	-	67,70	2.031,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			entrega. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
17	50	Embalagem com 5L	DETERGENTE ALCALINO CLORADO LÍQUIDO para remoção de resíduos de proteína e gordura do leite que se acumulam na superfície dos equipamentos. Validade mínima de 6 meses da data da entrega. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	50	-	65,62	3.281,00
18	70	Unidade	DISPENSER (SUPORTE) BRANCO PARA PAPEL HIGIÊNICO – ROLO Cor: Branca. Material: Plástico ABS super-resistente Dimensões: A28,2 x L27,5 x P12,2 cm. Com acessórios de fixação em parede. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	20	50	26,84	1.878,80
19	20	Unidade	DISPENSER BRANCO PARA PAPEL HIGIÊNICO – INTERFOLHA Cor: Branca. Material: Plástico ABS resistente. Dimensões: A32 x L14 x P10,7 cm Com acessórios de fixação em parede. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	20	-	34,83	696,60
20	400	Unidade	ESPONJA Espanja em aço inox, antiferrugem. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	400	-	4,01	1.604,00
21	4.000	Unidade	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE: Espanja de limpeza antiaderente dupla face, composição: espuma de poliuretano e fibra sintética, dimensões: 100mmx75mm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	4.000	-	1,76	7.040,00
22	800	Unidade	FIBRA DE LIMPEZA TIPO FIBRAÇO Fibra de limpeza tipo fibraço, não-tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina à prova de água. Para limpeza das sujeiras críticas em cozinhas industriais, restaurantes, <i>fast-food</i> , indústrias de alimentos, em chapas, grelhas, parte de fornos e fundo de painéis. Resistente a altas temperaturas (mínimo de 100	800	-	3,65	2.920,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			graus centígrados). Dimensões 125mm x 87mm x 24mm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
23	50	Rolo com 30 metros	FILME PVC: Filme de PVC transparente, esticável, auto adesivo, para embalar alimentos, 30cm de largura. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	50	-	6,73	336,50
24	200	Unidade	FLANELA PARA LIMPEZA Flanela 100% algodão, na cor branca, tamanho de 28 cm x 38 cm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	200	-	3,90	780,00
25	60	Caixa com 18 fardos	GUARDANAPO Guardanapo para lanches, na cor branca, não reciclado, em fardos com 800 folhas de 10cm x 20cm. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	60	-	187,01	11.220,60
26	500	Pacote com 8 unidades	LÃ DE AÇO Espanja de limpeza, feita de lã de aço, formato anatômico, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos. Número 04. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	500	-	2,24	1.120,00
27	10	Unidade	LIXEIRA COM PEDAL 100 LITROS Lixeira cilíndrica em polietileno de média densidade. Abertura de tampa por pedal em aço galvanizado. Cor: branca. Capacidade: 100 litros. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	10	-	151,43	1.514,30
28	10	Unidade	LIXEIRA SEM PEDAL 100 LITROS Lixeira cilíndrica com tampa sem pedal. Polietileno de média densidade. Cor: branca. Capacidade: 100 litros. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	10	-	65,20	652,00
29	50	Embalagem 100 unidades	LUVAS VINIL. Luvas vinil, descartáveis para manipulação de alimentos. Caixa com 100 unidades. Tamanho pequeno (P). Marca de referência: Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	50	-	17,26	863,00
30	150	Embalagem	LUVAS VINIL. Luvas vinil, descartáveis para	150	-	16,64	2.496,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

		gem 100 unidades	manipulação de alimentos. Caixa com 100 unidades. Tamanho médio (M). Marca de referência: Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
31	150	Embalagem 100 unidades	LUVAS VINIL. Luvas vinil, descartáveis para manipulação de alimentos. Caixa com 100 unidades. Tamanho grande (G). Marca de referência: Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	150	-	16,61	2.491,50
32	100	Embalagem 100 unidades	LUVAS DE LÁTEX: Luvas de látex tamanho P, ambidestras, levemente pulverizada com pó bioabsorvível. Embalagem com 100 unidades. Marcas de referência de qualidade: Supermax, Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	100	-	18,00	1.800,00
33	150	Embalagem 100 unidades	LUVAS DE LÁTEX: Luvas de látex tamanho M, ambidestras, levemente pulverizada com pó bioabsorvível. Embalagem com 100 unidades. Marcas de referência de qualidade: Supermax, Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	150	-	18,37	2.755,50
34	150	Embalagem 100 unidades	LUVAS DE LÁTEX: Luvas de látex tamanho G, ambidestras, levemente pulverizada com pó bioabsorvível. Embalagem com 100 unidades. Marcas de referência de qualidade: Supermax, Descarpack. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	150	-	19,37	2.905,50
35	12	Frasco com 20 tiras	MONITOR PARA ÓLEOS E GORDURAS DE COZINHA - FITA Fitas de papel branca para teste de óleo, com 4 (quatro) faixas azuis paralelas. Medidas aproximadas: 0,76 x 9,5 cm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	12	-	128,64	1.543,68
36	10	Unidade	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO Pá de plástico para lixo com cabo longo de 70 a 80 cm de comprimento. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	10	-	10,78	107,80
37	100	Caixa 240	PALITO DE FÓSFORO Palito de fósforo confeccionado com madeira de	100	-	3,91	391,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

		unidades	reflorestamento, corpo longo, embalagem com 240 unidades. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
38	60	Rolo 300 metros	PANO MULTIUSO DE LIMPEZA Pano multiúso para limpeza pesada. Com bactericida, boa durabilidade e absorção. Cor: verde. Largura de aproximadamente 33cm, picotado a cada 50cm. Gramatura: 70 g/m ² . Composição: 100% de fibras de viscose, Resina Acrílica, corante e agente bacteriostático (Triclosan). Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	60	-	104,03	6.241,80
39	50	Rolo	PAPEL ALUMÍNIO Papel alumínio para embalagem de alimentos. Medidas: rolo com 45 cm de largura e 7,5m de comprimento. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	50	-	4,98	249,00
40	1.000	Fardo com 8 rolos	PAPEL HIGIÊNICO ROLO FOLHA DUPLA: Papel higiênico, folha dupla, em rolos de 250 metros cada. Dimensões rolo: 0,10m x 250m. Papel 100% celulose. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto.	1.000	-	102,89	102.890,00
41	1.000	Fardo com 250 folhas	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLHAS FOLHA DUPLA Papel higiênico, folha dupla, em pacotes com 250 folhas. Dimensões: 0,10m x 0,20m. Papel 100% celulose. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	1.000	-	3,93	3.930,00
42	1.000	Pacote com 4 rolos	PAPEL HIGIÊNICO "ROLINHO" FOLHA DUPLA Papel higiênico, folha dupla, em rolos com 50m cada. Embalagem com 4 rolos. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	1.000	-	9,29	9.290,00
43	2.000	Fardo com 1250 folhas	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO Papel toalha interfolhas, na cor branca, não reciclado, em fardos com 1250 folhas de 20 cm X 23 cm.	2.000	-	44,86	89.720,00
44	40	Unidade	PORTA PAPEL TOALHA Porta papel toalha de material plástico, cor a combinar, tipo fixação de parede, para uso de toalha de papel, aplicação doméstica banheiro/outros, características adicionais de 2 ou 3 dobras. Apresentar juntamente da proposta:	10	30	45,53	1.821,20



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
45	20	Unidade	RODO DE ALUMÍNIO DUPLO Rodo em alumínio polido com borracha dupla. Medida mínima da borracha: 55cm. Com cabo em alumínio, acoplado ao rodo, com comprimento mínimo de 1,50m. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	20	-	44,56	891,20
46	36	Unidade	RODO DE ALUMÍNIO 40CM Base de alumínio polido de alta resistência. Suporte de alumínio polido de alta resistência para fixação do cabo. Borracha (refil) substituível. Extensão do cabo, mínima, 1,30 de comprimento. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	36	-	23,18	834,48
47	200	Embalagem com 5 Kg	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS Sabão em pó que contenha em sua formulação: alquilbenzeno, sulfonato de sódio, tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, alvejante e carga. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	200	-	28,32	5.664,00
48	100	Embalagem com 5 L	SABÃO LÍQUIDO PARA LAVAGEM DE ROUPAS Sabão líquido para lavagem de roupas. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Comprovante de Notificação ou de Registro do produto junto a ANVISA, conforme o risco previsto na RDC nº 59/2010 – ANVISA; e 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	100	-	25,22	2.522,00
49	150	Galão 5 L	SABONETE CREMOSO LÍQUIDO perolizado antisséptico para a lavagem de mãos. Isento de perfume. PH entre 6,5 e 7,5. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	150	-	28,56	4.284,00



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			Edital).				
50	100	Frasco 2L	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO Sabonete líquido para antissepsia das mãos. Líquido viscoso, antisséptico, de ação antimicrobiana. PH: 8,7 a 9,4. Isento de perfume. Princípio ativo: triclosan. A empresa ganhadora deverá fornecer e instalar dosadores para utilização do produto e realizar o treinamento conforme item 11.13 do Edital. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha de Informação de Segurança do Produto conforme Portaria nº 229/2011 do Ministério do Trabalho e Emprego; 2. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 3. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	100	-	28,45	2.845,00
51	530	Unidade	SACO ALVEJADO Sacos alvejados para limpeza, grosso, de algodão, tamanho: 55cm x 80 cm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	530	-	3,69	1.955,70
52	500	Pacote 50 unidade s	SACO DE LIXO COMUM 200 LITROS: Saco de lixo em polietileno, com capacidade para 200 litros, na cor preta, para coleta de lixo em geral, gramatura de 12 micras. Pacote com 50 unidades. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	500	-	68,85	34.425,00
53	3.000	Embalagem 10 unidade s	SACO DE LIXO COMUM 100 LITROS: Saco de lixo em polietileno, com capacidade para 100 litros, na cor preta, para coleta de lixo em geral, gramatura de 10 micras. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	3.000	-	19,36	58.080,00
54	20	Pacote 500 unidade s	SACO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS COM TARJA Saco plástico para coleta de amostra de alimentos feito de polietileno de baixa densidade. Reforçado, indicado para coleta de alimentos quentes. Com tarja branca para identificação. Esterilizado. Medidas: 12X30cm. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	20	-	19,27	385,40
55	10	Rolo 500 unidade s	SACO PLÁSTICO: Saco em plástico virgem picotado capacidade de 5kg. Matéria prima virgem. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem	10	-	32,67	326,70



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

			11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).				
56	10	Rolo com 500 unidades	SACO PLÁSTICO Saco em plástico virgem picotado capacidade de 10 kg. Matéria prima virgem. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	10	-	74,93	749,30
57	3.000	Unidade	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ALIMENTOS Saco plástico transparente próprio para armazenamento de alimentos: frutas, verduras, pães, carnes, peixes entre outros. Virgem, não reciclado. Em polietileno. Resistente. Capacidade 100 litros, espessura mínima: 15 micras. Dimensões: 50 cm x 90 cm (sendo aceitas variações de até 15% nas medidas). Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	3.000	-	0,48	1.440,00
58	5	Unidade	SUORTE PARA PANO MULTIUSO Suporte fixo bobinas de panos multiúso de 300m. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	5	-	105,66	528,30
59	120	Unidade	VASSOURA Vassoura reforçada com cerdas PET. Medidas: Base: 40 cm e cabo de 1,30m (mínimo) revestido com plástico. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	120	-	12,48	1.497,60
60	120	Unidade	VASSOURA Vassoura reforçada em <i>nylon</i> . Medidas: cerdas: entre 13 a 15cm; Base: entre 28 a 30 cm e cabo: maior que 1,30m de madeira rosqueado revestido com plástico. Apresentar juntamente da proposta: 1. Ficha Técnica do produto conforme subitem 11.7.4 do Edital; 2. Foto do produto. (Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).	120	-	14,55	1.746,00
61	10	Unidade	BORRIFADOR Borrifador em polietileno com capacidade de 500ml. Deve acompanhar o gatilho. Apresentar juntamente da proposta: 1. Foto do produto.	10	-	6,82	68,20



		(Exclusivo para ME/EPP conforme item 11.12 do Edital).						
							TOTAL	429.969,16

3. VALOR DE REFERÊNCIA

3.1 Os valores unitários de referência foram obtidos através de média aritmética simples dos valores das pesquisas de mercado, estando compatíveis com os praticados no mercado e no âmbito da administração pública, conforme comprovado através da Planilha de Custos constante no processo.

4. CLASSIFICAÇÃO DE OBJETO COMUM

4.1 Os itens que integram o objeto da presente licitação enquadram-se na classificação de serviço comum, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

5. DA CONTRATAÇÃO, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1 A CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DOS ITENS SERÁ DE FORMA PARCELADA, de acordo com a necessidade do órgão, e será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2 A quantidade contratada deverá ser entregue no setor de almoxarifado do órgão solicitante, em até 10 (dez) dias úteis após a retirada da Nota de Empenho ou, quando for o caso, conforme estabelecido na descrição do item constante no item 2.2 do presente Termo, devidamente acompanhados da Nota Fiscal;

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 O recebimento do objeto deverá ser efetuado pelo Chefe do Almoxarifado e pela Nutricionista do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, e deverão ser recebidos da seguinte forma:

6.1.1 Provisoriamente, pelo Chefe do Almoxarifado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega dos materiais no Setor de Almoxarifado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações exigidas.

6.1.2 Definitivamente, pela Nutricionista, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade qualitativa e quantitativa dos materiais.

6.2 Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Termo de Referência, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa, e ainda, notificando-a a efetuar o fornecimento do objeto em questão no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que todas as despesas tais como: frete, impostos, taxas, tributos, fretes, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrente, ocorrerão por conta da empresa adjudicatária.



6.2.1 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca do objeto recusado, o setor de almoxarifado do solicitante dará ciência à Diretoria de Administração e Planejamento da CONTRATANTE, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas no Edital.

6.3 Serão recusados os materiais/bens imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações e/ou que não estejam adequados para uso;

6.4 Os bens deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local de entrega.

6.5 A despesa relativa a entrega do objeto correrá por conta exclusiva da contratada.

6.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

7.1 A Contratada obriga-se a:

7.1.1 Cumprir fielmente, além da Lei nº 8.666/93, o estipulado no Edital, no termo de referência e seus Anexos, na sua proposta e em especial:

7.1.1.1 Efetuar a confecção e a entrega do objeto na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e de sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade.

7.1.1.2 Cumprir fielmente esta norma, de forma que os serviços relacionados sejam executados com esmero e perfeição.

7.1.1.3 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.1.1.4 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Contratante.

7.1.1.5 Providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a correção de falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, prestando os devidos esclarecimentos ao setor de fiscalização da CONTRATANTE.

7.1.1.6 Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.1.7 Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.

7.1.1.8 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.

7.1.1.9 Cumprir e fazer cumprir seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto deste termo de referência, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.



7.1.1.10 Adotar todos os critérios de segurança, tanto para seus empregados, quanto para a execução dos serviços em si.

7.1.1.11 Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificados em dependência da CONTRATANTE.

7.1.1.12 Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

7.1.1.13 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas através da presente contratação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7.1.1.14 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.1.1.15 Zelar pela boa e fiel execução dos serviços contratados.

7.2 A Contratante obriga-se a:

7.2.1 Receber provisória e definitivamente o objeto, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.2.2 Acompanhar e fiscalizar, através de servidor ou comissão especialmente designada, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma.

7.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.2.4 Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente.

7.2.5 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato.

7.2.6 Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no edital e na licitação.

7.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9. PERIODICIDADE DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



10.1 As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão, no exercício de 2016, à conta do Orçamento Geral da União, Programa de Trabalho: 108785, fonte: 0112000000, Elemento de Despesa: 3.3.90.39. As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação que, por ventura ocorrerem em exercício futuro, correrão a conta dos créditos orçamentários então vigentes.

11. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1 O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei nº 10.520/02, de 17/07/02, Decreto nº 5.450/05, de 31/05/2005, e Decreto 7.892/2013 de 23/01/2013 aprova o presente termo de referência de procedimento Licitação na modalidade Pregão Eletrônico(SRP).

Araquari/SC, 11 de maio de 2016.

Jonas Cunha Espíndola
Diretor-Geral
Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari*



ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 02/2016

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/XXXX

PROCESSO Nº 23349.000068/2016-29
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A **UNIÃO**, por intermédio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, ente autárquico, com sede na BR-280, km 27, nº 5.200, bairro: Colégio Agrícola, CEP: 89.245-000, cidade: Araquari/SC, Fone: (47) 3803-7238, Fax (47) 3803 7201, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 10.635.424/0003-48, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Diretor de Administração e Planejamento, Senhor (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), brasileiro, (XXXXXX), residente e domiciliado na Cidade de (XXXXXXXXXXXX), CEP XX.XXX-XXX, CPF nº(XXX.XXX.XXX-XX), RG nº. (XXXXXXXXXXXX), nomeado pela Portaria nº (XXXX), de XX/XX/XXXX, publicada em XX/XX/XXXX, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº (XXXX), de XX/XX/XXXX, publicada em XX/XX/XXXX.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do Decreto nº 7.892, de 2013; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; do Decreto nº 2.271, de 1997; da Instrução Normativa nº. 2 de 11/10/2010 do MPOG, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 02/2016**, conforme Ata publicada em XX/XX/XXXX e homologada pelo **Diretor-Geral**, resolve:

REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir enumerados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, neste ato representada pelo(a) Sr(a). XXXX, portador(a) da Cédula de Identidade nº XXXX e CPF nº XXXX.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata é o registro de Preços para **eventual aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari**, conforme especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I**, demais condições deste edital e de acordo com os itens, quantidades e valores estabelecidos abaixo:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1 O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – Campus Araquari** e as outras instituições relacionadas no



Edital do Pregão eletrônico de Registros de Preços nº 02/2016, serão órgãos participantes.

2.1.1 Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP de acordo com o Decreto 7.892/2013, em especial seu Art. 5º, e ainda o seguinte:

2.1.1.1 Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

2.1.1.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

2.1.1.3 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de servidor designado, nos termos da art.67 da lei nº. 8.666/93;

2.1.1.4 Permitir o acesso de funcionários da Contratada, devidamente credenciados, às dependências do IF Catarinense ou dos Órgãos Participantes e a dados e informações necessários ao desempenho das atividades previstas;

2.1.1.5 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

2.1.1.6 Relacionar-se com a empresa exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

2.1.1.7 Assegurar-se que os preços contratados estão compatíveis com os praticados no mercado de forma a garantir que os mesmos continuem mais vantajosos para o IF Catarinense.

2.1.1.8 Notificar, por escrito, à Contratada a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

2.1.1.9 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem ônus para o IF Catarinense – Reitoria e demais instituições (Órgãos Participantes), se executados em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;

2.1.2 Caberá aos Órgãos Participantes o cumprimento do Decreto 7.892 de 23/01/2013, em especial seu Art. 6º, inclusive, indicar o gestor do contrato, ao qual além das atribuições previstas no Termo de Referência e no art. 67 da Lei nº 8.666/93, compete:

2.1.2.1 Promover consulta prévia junto ao Órgão Gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente



realizada;

2.1.2.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

2.1.2.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o Órgão Gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;

2.1.2.4 Informar ao Órgão Gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à execução do objeto contratado e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato;

2.1.2.5 Os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

2.2 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto 7.892/2013 e na Lei nº 8.666/93.

2.2.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2.2.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as disposições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.2.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.2.4 As adesões de que trata o art. 22 do Decreto 7.892/2013, se houver, não excederão, na totalidade, **ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.2.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá



efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2.2.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.2.7 É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Federal.

2.2.8 Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme art. 7º do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, no período de xx/xx/2016 a xx/xx/2017.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.2.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.2.2 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

4.2.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

4.3.2 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.5 Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.



4.6 O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

4.6.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.6.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.6.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, nos termos desta Ata;

4.6.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

4.6.5 Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.6.6 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.7 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado.

4.8 Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

CLAÚSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

5.1 A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2 As condições de fornecimento constam no Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

5.3 O Órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para comunicar o recebimento e/ou para efetuar a retirada da Nota de Empenho de despesa ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

5.3.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

5.4 Antes da emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, a Contratante realizará consulta “on line” ao SICAF e aos demais sítios oficiais da(s) autoridade(s) administrativa(s) vinculada(s) especificados no edital, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

5.5 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

5.6 Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verifi-



cadadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

CLAÚSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

6.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

CLAÚSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 Os prazos e as condições da aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

CLAÚSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado conforme previsão contida no Instrumento Convocatório.

CLAÚSULA NONA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DO OBJETO

9.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#), conforme o § 1º do art. 12 do Decreto 7.892/2013.

CLAÚSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 O fornecimento do objeto da presente Ata de registro de preços será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus Araquari*, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com a entrega, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

11.1 A disciplina das sanções são as previstas no Instrumento Convocatório.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Será anexada a esta Ata uma cópia do Termo de Referência.

12.2 Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **02/2016** e a proposta da empresa.

12.3 Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto nº 7.892, de 2013, da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, do Decreto nº 2.271, de 1997, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

12.4 As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Joinville/SC, Subseção Judiciária de Joinville, Seção Judiciária de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

E para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e pelas



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*



testemunhas abaixo assinadas que a tudo assistiram.

Araquari/SC, xx de xxxx de 2016

Representante do Órgão
CPF:

Representante da Empresa
CPF:

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA



Ministério da Educação
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

Razão Social: _____
CNPJ _____
Endereço _____
Fone/Fax _____ e-mail _____
Banco, a Agência e número da Conta
Corrente: _____

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
TOTAL					

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da entrega definitiva da proposta, nos termos do edital.

Declaramos que os preços apresentados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos, diretos ou indiretos inerentes ao objeto, como salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, dentre outros, nos termos do edital.

DATA: ____ / ____ /2016.

ASSINATURA/ CARIMBO EMPRESA