



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS E/OU CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇOS
AGENDA DE COMPRAS INSTITUCIONAIS

OBSERVAÇÕES

- Este formulário de requisição deverá ser enviado via Memorando Eletrônico ao DAP do Campus. O memorando deverá, obrigatoriamente, estar assinado digitalmente pelo(a) requisitante, Pela chefia imediata, Coordenação de almoxarifado/Patrimônio e Direção Geral.
- No caso do campo 3.2, o envio de ao menos uma pesquisa de preço é **indispensável**.
- Após envio do formulário ao DAP, a solicitação será analisada, podendo ser devolvida ao requisitante para correções e/ou complementações.
- Ao preencher o formulário, remover as orientações contidas nos itens 2 e 4.

1. DADOS DO REQUISITANTE

Nome: Gabriel da Silva Pacheco

Setor/Coord.: Cecom

Telefone: 3803-7273

E-mail: gabriel.pacheco@ifc.edu.br

2 – JUSTIFICATIVA

Item 01 - Ambulância

- *Olimpíada:* Devido ao envolvimento de aproximadamente 700 estudantes com atividades esportivas, faz-se necessário o devido cuidado com situações que são facilitadas pelo exercício físico, como cortes, torções, distensões, desmaios e afins. Por se tratar de um evento com dois dias de duração, são requisitadas duas diárias.
- *Arraiá:* Há grande circulação da comunidade interna durante o evento, somando mais de mil pessoas nos períodos da manhã e tarde. Por questões de segurança e prevenção, é importante que haja a disponibilidade de atendimento adequado para questões relacionada a saúde dos participantes do evento.
- *SEPE:* Com a notória expansão deste evento acadêmico, cada vez mais há circulação de grande público interno e externo dentro do *campus*. Como em sua última edição, são em média 1400 pessoas diariamente em movimento na instituição. Existem dias-chave com maior número de participantes e atividades com número elevado de pessoas, aos quais deve haver o devido apoio sempre que necessário. Sendo assim, é requisitada a permanência especializada de ambulância em 3 dos 5 dias de evento.

Item 03 - Arranjo Floral Cascata

- *Formaturas:* Como a instituição fornece o cerimonial de formatura em, pelo menos, dois momentos durante o ano, é interessante que haja minimamente flores para decoração do palco. Este arranjo diria respeito à ornamentação da mesa de honra em cada uma das formaturas.
- *SEPE:* Para a abertura de um grande evento científico é interessante que haja alguma ornamentação tradicional para o palco. Estas flores comporão a decoração

da mesa de autoridades para o da cerimônia de abertura, bem como será reutilizado para decoração em demais palestras durante a semana.

Item 04 - Arranjo Floral Jardineira

- *Formaturas:* Para compor a decoração do palco durante as solenidades oficiais, será harmonizado este arranjo com as demais flores que forem utilizadas. A importância de tais arranjos se dá principalmente pelo fato de não haver outras formas de decoração do ambiente para o momento, mesmo sendo uma ocasião tão especial para o nosso principal público: os estudantes
- *SEPE:* Este arranjo floral ajudará na composição decorativa do palco, durante o ato oficial de abertura do evento e também em palestras subsequentes.

Item 06 - Flor para homenagem

- *Formaturas:* A intenção é que a instituição possa fornecer ao menos flores para as devidas homenagens feitas pelos estudantes durante a cerimônia de colação de grau, tendo em vista que se utiliza apenas a estrutura do próprio *campus* para solenidade, este seria o único “adicional” oferecido aos estudantes.
- *Olimpíada:* Considerando este como o principal evento esportivo do *campus*, ao final são feitas premiações aos atletas e equipes vencedoras das competições. Estas flores seriam destinadas a determinadas categorias de ganhadores, para destaque especial.
- *SEPE:* Ao ano acontecem aproximadamente 150 atividades, simultaneamente, durante a semana da SEPE. Estas atividades são ministradas por palestrantes “da casa” e também vários convidados externos. Como forma de agradecimento pelas palestras e minicursos ministrados por estas pessoas, em geral é oferecido um brinde com materiais informativos sobre a instituição, a ideia é que o palestrante seja então também agraciado com uma flor.
- *Festival de Talentos:* Anualmente dezenas de estudantes apresentam-se artisticamente neste evento. Ao final existe uma premiação, que tradicionalmente oferece destaque para 3 categorias, sendo 1º e 2º lugar. Algumas equipes se apresentam com grupos compostos por vários estudantes, deste modo é interessante que haja premiação para todos. Paralelamente também acontece um Concurso de Artes visuais, premiando os primeiros colocados pelo melhor representação artística em imagem. Desta maneira justifica-se o quantitativo de flores requisitado, sendo que deve haver premiação para todas estas categorias e candidatos vencedores.

Item 10 - Cobertura em Vídeo

- *SEPE:* São requisitadas inicialmente quatro horas de captação em vídeo para o evento, tendo em vista a gravação da palestra de abertura do evento, que sempre conta com uma importante personalidade no meio educacional/científico, bem como a captação de imagens gerais durante outros momentos específicos do evento. Esta captação de imagens tem como objetivo a construção de material para fomentar a divulgação deste evento científico, que ano a ano vem crescendo e alcançando uma maior parcela da população que tem assim acesso a

informação científica de qualidade, em palestras, minicursos, oficinas, workshops e demais atividades oferecidas durante os 5 dias de evento.

- *Divulgação Institucional:* Anualmente é promovida a divulgação institucional, mormente durante a época de inscrições para o Exame de Classificação para ingresso no Ensino Médio. A fim de potencializar esta divulgação, são requisitadas horas de captação de imagens no *campus* para a produção de um vídeo que será utilizado durante este momento, mostrando as unidades de ensino, laboratórios, atividades e afins.

Item 11 - Edição de Vídeo

- Sabidamente o tempo de edição é superior ao de captação, portanto, este item refere-se à edição do material a ser captado no item anterior (10), para ambos os eventos em questão.

Item 12 - Equipamento para apresentação

- *Arraiá:* Uma grande necessidade, sentida anualmente durante a realização da tradicional festa junina da instituição, é ter um som de qualidade e que atenda à demanda do evento. Tendo em vista que a instituição já possui alguns equipamentos e tem necessidades bastantes específicas, os equipamentos presentes neste item suprem de forma bastante satisfatória a demanda do evento.
- *Festival de Talentos:* Para as apresentações artísticas que acontecem durante o evento são necessários equipamentos e instrumentos tais como os descritos neste item, os quais o *campus* não dispõe atualmente. Prezando pela qualidade destas atividades culturais, também fundamentais para o desenvolvimento estudantil dos alunos, este item é necessário para possibilitar o acontecimento do evento.

Item 14 - Lanche completo

- *ECApacitação:* No dia 18 de maio de 2018 teremos a formatura da 1ª Turma do curso ECApacitação e também a realização do III Fórum Regional Contra o Abuso e Violência Sexual de Crianças e Adolescentes que será concomitante à formatura. Ao todo, estima-se um público de 180 pessoas. Os dois eventos integrados (Formatura e Fórum) são de grande importância para o IFC e para a sociedade, pois abrange profissionais públicos e privados de nove municípios de abrangência da AMUNESC. Além dos formandos e participantes os eventos contarão com a presença de autoridades públicas (Juizes, Promotores de Justiça, Prefeitos, Vereadores e Deputados Estaduais).

Item 15 - Lanche especial

- *SEPE:* Durante os cinco dias de evento aproximadamente 40 pessoas trabalham, alternadamente, durante os três períodos do dia. A fim de oferecer algum tipo de alimento para estas pessoas que estão se dedicando ao andamento do evento, este lanche seria disponibilizado no local de descanso dos servidores. Demais palestrantes, em seu intervalo, ou antecedendo suas atividades, também fariam uso deste espaço e, conseqüentemente, do lanche oferecido ali.

Item 16 - Lanche esportivo

- *Olimpíada*: Com a prática de exercícios físicos, o desgaste de energias e a necessidade da reposição das mesmas durante o evento, a ideia é que a instituição forneça ao menos um lanche aos competidores em um dos dias do evento que acontecerá na instituição. É um momento recreativo e de integração das turmas, no qual os estudantes aproveitam para conhecer novos colegas e aprimorar seu relacionamento interpessoal, função na qual a escola pode também ajudá-los, com momentos como esse.

Item 18 - Lanche simples

- *SEPE*: Por ser um evento que tem ganhado maior dimensão e visibilidade com os anos, é importante que haja também um momento para que sejam compartilhados informalmente os conhecimentos entre os participantes. A ideia de fornecer um lanche em um dos dias do evento, prioritariamente quando da exposição de banners científicos, é para que haja a intensa troca de informação, a discussão de ideias presentes nos trabalhos, fomentando o networking entre profissionais e estudantes participantes do evento.

Item 26 - Locação de equipamentos de sonorização e vídeo

- *SEPE*: Para ser utilizado em conjunto com o item 63, sendo que é uma exigência do item citado.

Item 32 - Iluminação para palco

- *Formaturas*: Para a celebração de um momento importante na vida acadêmica dos estudantes o ambiente deve estar a altura, para isso busca-se a decoração do ambiente, que ao contar com iluminação no palco condiz com a expectativa para o evento, colaborando com o registro de imagens em foto e vídeo também, deixando o espaço apropriado para a solenidade. A instituição não dispõe de nenhum tipo de iluminação, a não ser as luzes normais, que muitas vezes não são suficientes para o adequado registro de imagens no momento.
- *Festival de Talentos*: Um evento artístico tipicamente possui iluminação especial, condizente com a situação. Para suprir a necessidade do evento esta iluminação é suficiente, aprimorando o evento, a captação de imagens e tornando o evento ainda mais interessante aos estudantes, para assim promover e valorizar as atividades artísticas e culturais dentro da instituição.

Item 36 - Pufe

- *SEPE*: Anualmente são organizados espaços de descanso, convivência e interação para os participantes do evento. Estes ambientes são criados em diferentes locais do *campus*, principalmente dentro do ginásio, local onde acontecem várias atividades. Para a produção destes locais e maior conforto dos participantes, os pufes fariam parte da ornamentação do local e constituiriam o espaço para troca de informações acadêmicas.

Item 38 - Refletor LED

- *SEPE:* A fim de criar um ambiente tanto mais bonito quanto mais iluminado na entrada do evento, este item é requerido para os cinco dias do evento. Devido ao tamanho do *campus*, a entrada do Auditório está localizada em um espaço com baixa iluminação e com um amplo estacionamento na frente. Pensando nos visitantes, na segurança do local e também em questões estéticas, os refletores seriam fundamentais, pois o evento acontece durante a manhã, a tarde e também a noite.

Item 44 - Planta ornamental

- *Formaturas:* Com o intuito de aprimorar o ambiente da formatura, bem como propiciar um espaço para fotografias dos formandos, o local seria também ornamentado com uma planta de porte maior, como a descrita neste item.
- *SEPE:* Estas plantas ornamentais ajudariam a compor os ambientes descritos para o evento no item 36.

Item 45 - Lona para palco

- *SEPE:* Com grande rol de palestras que acontecem durante esta semana de evento, é importante que estejam contemplados e divulgados os cursos da instituição, o próprio evento e também a logo institucional. A fim de promover maior visibilidade para tal, em local de grande circulação e facilitar a captação da informação, a utilização de uma lona no palco constitui-se como uma excelente estratégia. Este item, devido a sua importância para o fortalecimento dessas marcas em ambiente institucional, será duplicado, sendo também afixado em palco presente no ginásio da instituição, outro ambiente de grande circulação no evento.

Item 46 - Malha para decoração

- *SEPE:* Como o evento acontece em áreas bastante grandes da instituição, assim como em vários ambientes, a decoração deve ser pensada para múltiplos ambientes. Dessa forma, tanto no rol de entrada, quanto no auditório e ambientes de convivência, é interessante que exista a decoração padrão do evento, sendo esta feita com o item em questão.

Item 50 - Painel para banner

- *SEPE:* Durante o evento são feitas apresentações de banners, exposições fotográficas e afixadas programações e avisos do próprio evento. Os painéis seriam utilizados com a finalidade de construir um espaço próprio para estas ações, facilitando a visualização dos itens expostos e a estética dos ambientes.

Item 51 - Palco simples

- *SEPE:* Para as atividades culturais que acontecerão durante o evento é importante que haja um espaço adequado. Considerando que o auditório institucional é utilizado por quase todo o tempo para palestras educativas, deve ser criado um

espaço específico para as atividades culturais. As atividades artísticas não acontecem, em geral, durante os cinco dias de evento, portanto são requisitadas metragens correspondentes a três dias de apresentações.

- *Festival de Talentos*: Visando a promoção de atividades artísticas, pede-se a montagem de um palco paralelamente ao principal, que é utilizado para as competições. Este palco secundário seria espaço para apresentações posteriores, alternativas e descontraídas dos alunos, para que se sintam a vontade com o público e o espaço de convivência cultural.

Item 63 - Transmissão para ambiente anexo

- *SEPE*: Devido às proporções do evento e a capacidade do auditório institucional, faz-se necessário que o evento seja transmitido para outro ambiente. Prioritariamente, isso deve acontecer no momento da palestra de abertura, que é quando reúne-se a maior quantidade de participantes em um mesmo local, para uma mesma atividade. Historicamente a abertura do evento conta com aproximadamente 450 pessoas, sendo que o auditório comporta apenas 211 pessoas.

Item 68 - Tenda

- *SEPE*: Este é tradicionalmente o espaço para credenciamento e organização dos participantes. Como o auditório encontra-se em local distante e em ambiente aberto, é necessário criar um local coberto para que os participantes do evento se reúnam antes da entrada, seja para confirmação de presença, em caso de filas e afins, pensando nas mais variadas possibilidades climáticas. Este item deve estar presente em todos os dias do evento.

Item 71 - Totem

- *SEPE*: O *campus* Araquari, devido à sua grande dimensão, possui apenas entre as principais áreas de utilização para o evento, mais de 500 metros de extensão, com variados locais de atividades. Os totens serão utilizados para sinalização de locais, informação aos visitantes e direcionamento de ambientes. Eles devem estar presentes em todos os dias de evento e em diversos locais de atividades.

3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTITATIVO

OBJETO: (indicar a lista prévia correspondente)

| 3.1 ITENS CONSTANTES NAS LISTAS PRÉVIAS | | | |
|---|---------------|--|----------------|
| ITEM (nº constante na lista prévia) | UNIDADE | DESCRIÇÃO | QUANTID ADE |
| 1 | DIÁRIA 12H | AMBULÂNCIA. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO À VIDA (UTI MÓVEL) COM EQUIPE MÉDICA CAPACITADA PARA APOIO LOGÍSTICO EM EVENTOS. INCLUSOS MATERIAIS PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA. EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO LOCAL VIGENTE. CUSTOS DE DESLOCAMENTO INCLUSOS. | 6 |
| 3 | UNIDADE | AQUISIÇÃO DE ARRANJO FLORAL DE MESA ESTILO CASCATA. ARRANJO FLORAL PARA MESA DIRETORA COM NO MÍNIMO 3 TIPOS DE FLORES NOBRES E FOLHAGENS. LARGURA: 50CM. ALTURA: 30CM, DA BORDA DA MESA PARA O CHÃO. AS CORES DAS FLORES SERÃO ESPECIFICADAS NO EMAIL DE DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS. COLOCAÇÃO EM LOCAL | 3 |

| | | | |
|----|----------------|--|-----|
| | | DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO E RETIRADA APÓS O EVENTO. | |
| 4 | UNIDADE | AQUISIÇÃO DE ARRANJO FLORAL TIPO JARDINEIRA. ARRANJO FLORAL TIPO JARDINEIRA PARA COLOCAÇÃO AO PÉ DA MESA DIRETORA, COM FLORES DO CAMPO NATURAIS. LARGURA: 60CM. ALTURA: 50CM. AS CORES DAS FLORES SERÃO ESPECIFICADAS NO EMAIL DE DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS. COLOCAÇÃO EM LOCAL DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO E RETIRADA APÓS O EVENTO. | 3 |
| 6 | UNIDADE | AQUISIÇÃO DE FLOR INDIVIDUAL PARA HOMENAGEM. ESPÉCIME DE FLOR CONFORME EMAIL DE DETALHAMENTO, PODENDO SER: ROSAS, PALMAS, GIRASSÓIS, ASTROMÉLIAS, BOCAS DE LEÃO, FLORES DO CAMPO, LIZIANTOS, GÉRBERAS, CRAVOS OU LÍRIOS. FLOR ENVOLVIDA EM PAPEL CELOFANE E/OU OUTRO TIPO DE ACABAMENTO. | 95 |
| 10 | SERVIÇO/ 2H | COBERTURA EM VÍDEO. SERVIÇO DE CAPTAÇÃO PROFISSIONAL DE IMAGENS EM VÍDEO EM EVENTOS INSTITUCIONAIS. A CONTRATANTE IRÁ DETERMINAR OS DIREITOS AUTORAIS DAS IMAGENS GERADAS. TODO O MATERIAL CAPTADO DEVERÁ SER ENTREGUE AO GESTOR DO EVENTO POR MEIO ELETRÔNICO (INTERNET OU DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO FÍSICO) NO PRAZO MÁXIMO DE 3 DIAS ÚTEIS, A CONTAR DA REALIZAÇÃO DO EVENTO, MESMO QUANDO ESTE ITEM FOR CONTRATADO SIMULTANEAMENTE COM O ITEM "SERVIÇO DE EDIÇÃO NÃO LINEAR DE VÍDEO". OS ARQUIVOS DEVERÃO ESTAR ORGANIZADOS CRONOLOGICAMENTE (DATA E HORÁRIO DE CAPTAÇÃO), COM A IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DE GRAVAÇÃO. TODO O MATERIAL DEVE SER CAPTADO E ENTREGUE EM FULLHD. O CONTÊINER E CODEC UTILIZADO NOS ARQUIVOS DEVE SER DO TIPO OPENSOURCE (P.EX.: X264, XVID, LAME, FLAC, MP, DENTRE OUTROS) OU AINDA WINDOWS MEDIA VIDEO / WINDOWS MEDIA ÁUDIO. O(S) PROFISSIONAL(IS) RESPONSÁVEL(IS) PELA COBERTURA DEVERÁ SE APRESENTAR NO LOCAL DO EVENTO COM NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA DO HORÁRIO MARCADO COMO DE INÍCIO DA COBERTURA. ESTE ITEM PODERÁ SER UTILIZADO PARA COBERTURAS DE EVENTOS COM DURAÇÃO SUPERIOR A 2H OU PARA CAPTAÇÃO SIMULTÂNEA POR MAIS DE UM EQUIPAMENTO/PROFISSIONAL NO MESMO EVENTO CONFORME DETALHAMENTO ENCAMINHADO POR EMAIL À CONTRATADA SITUAÇÕES NAS QUAIS SERÁ EMPENHADO MAIS DE UMA UNIDADE/SERVIÇO. | 5 |
| 11 | HORA | EDIÇÃO DE VÍDEO. O SERVIÇO DEVE CONTEMPLAR: SELEÇÃO E EDIÇÃO DE CENAS DO MATERIAL BRUTO, PRODUÇÃO DE VINHETAS E DEMAIS RECURSOS DE VÍDEO (EFEITOS ESPECIAIS, INSERÇÃO DE LEGENDAS ETC.), SELEÇÃO E INSERÇÃO DE TRILHA SONORA (INCLUINDO EVENTUAL PAGAMENTO DE DIREITOS AUTORAIS) E TODAS AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA FINALIZAÇÃO DO VÍDEO. UMA PRÉVIA DO VÍDEO EDITADO DEVERÁ SER ENTREGUE AO GESTOR DO EVENTO POR MEIO DE DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO FÍSICO OU MEIO ONLINE EM RESOLUÇÃO FULLHD. A PROPORÇÃO DE HORAS A SER CONTRATADA É SEMPRE O DOBRO DO NÚMERO DE HORAS DO MATERIAL BRUTO, REFERINDO-SE À UNIDADE DE MEDIDA DESTES ITENS À HORA DE ILHA DE EDIÇÃO. | 20 |
| 12 | DIÁRIA 12H | EQUIPAMENTO DE CAPTAÇÃO E RETORNO PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL 1 BANDA OU ORQUESTRA. ROL DE EQUIPAMENTOS MÍNIMOS: 1 CD PLAYER; 1 MESA DE SOM DIGITAL DE 32 CANAIS OU MAIS; ATÉ 12 MICROFONES COM FIO, COM PEDESTAL; ATÉ 3 CUBOS PARA GUITARRA/BAIXO; 1 BATERIA COM 03 TONS E FERRAGENS; ATÉ 4 MONITORES SIMPLES; CABEAMENTO E/OU CAPTADORES PARA: PIANO DIGITAL, GUITARRA, BAIXO, VIOLÃO ETC.. EQUIPE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE O EVENTO COM PREVISÃO, E CONTRATAÇÃO INCLUSA, DE ESTRUTURA PARA FIXAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. COM INSTALAÇÃO NO LOCAL DO EVENTO CONCLUÍDA ATÉ 2H ANTES DO HORÁRIO AGENDADO (O TEMPO DE INSTALAÇÃO NÃO É CONTABILIZADO PARA EFEITOS DE DIÁRIA). ACOMPANHAMENTO POR PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO. ITEM PARA SER UTILIZADO EM CONTRATAÇÃO CONJUNTA COM OS ITENS "LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E VÍDEO". | 2 |
| 14 | SERVIÇO/ | FORNECIMENTO DE LANCHE DE INTERVALO COMPLETO. ROL MÍNIMO DE | 180 |

| | | | |
|----|------------------------|---|------|
| | PESS OA | PRODUTOS OFERECIDOS: CAFÉ, CHÁ, LEITE, REFRIGERANTE (2 VARIEDADES AO MENOS, CADA QUAL COM VERSÕES NORMAL E LIGHT/DIET), SUCO DE FRUTAS NÃO ADOÇADO, SALGADOS ASSADOS (EM 2 VARIEDADES, PODENDO SER: PÃODEQUEIJO, MINICROISSANT, EMPADINHA, MINIPASTEL DE FORNO OU EQUIVALENTES), SALGADO FRIO TIPO MINISANDUÍCHE OU WRAP; BOLOS DOCES (2 VARIEDADES), FRUTA (1 VARIEDADE) OU SALADA DE FRUTAS. NO MÍNIMO UMA DAS OPÇÕES DE SALGADO E UMA DAS OPÇÕES DE DOCE DEVERÁ ATENDER AS RESTRIÇÕES ALIMENTARES DE CELÍACOS E/OU DIABÉTICOS, ESTANDO IDENTIFICADAS. QUANTIDADE APROXIMADA POR PESSOA: 6 UNIDADES. EQUIPE PARA SERVIÇO INCLUSA. FORNECIMENTO DE TOALHAS (PRETAS, BRANCAS OU EM OUTRA COR A SER ACORDADA COM O IFC, POR ESCRITO) EM PERFEITO ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. FORNECIMENTO DE MATERIAL DE SERVIÇO DESCARTÁVEL (RECICLÁVEL OU BIODEGRADÁVEL) OU REUTILIZÁVEL (CERÂMICA, VIDRO, METAL ETC.). MATERIAL DE APOIO (BANDEJAS, SUPORTES ETC.) EM VIDRO, METAL OU MADEIRA. A MONTAGEM DAS ILHAS DE ALIMENTOS E/OU BEBIDAS DEVERÁ ESTAR CONCLUÍDA ATÉ 15MIN ANTES DO HORÁRIO DE SERVIÇO. TOLERÂNCIA DE ESPERA PELOS PARTICIPANTES DO EVENTO ANTES DA CONTAGEM DO TEMPO DE SERVIÇO: 15 MINUTOS. TEMPO DE SERVIÇO: 15 MINUTOS. A DESMONTAGEM DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 30 MINUTOS, APÓS CONCLUÍDO O SERVIÇO. | |
| 15 | SERVIÇO/ PESS OA | FORNECIMENTO DE LANCHE DE INTERVALO ESPECIAL. ROL MÍNIMO DE PRODUTOS OFERECIDOS: CAFÉ, CHÁ, LEITE, REFRIGERANTE (2 VARIEDADES AO MENOS, CADA QUAL COM VERSÕES NORMAL E LIGHT/DIET), SUCO DE FRUTAS (2 VARIEDADES AO MENOS, SENDO AO MENOS UMA NÃO ADOÇADA OU LIGHT/DIET, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA), SALGADO ASSADO (EM 1 VARIEDADE, PODENDO SER: PÃODEQUEIJO, MINICROISSANT, EMPADINHA, MINIPASTEL DE FORNO OU EQUIVALENTE), CANAPÉS (2 VARIEDADES SENDO UMA CESTA DE MINIPÃES OU TORRADINHAS ACOMPANHADAS DE PELO MENOS 1 PASTA E OUTRA UM TIPO DE BARQUETE, COM SABOR DIFERENTE DA PASTA DA TORRADINHA), BOLOS DOCES (2 VARIEDADES, SENDO AO MENOS UMA COM COBERTURA), SALGADOS FRITOS (EM 2 VARIEDADES). NO MÍNIMO UMA DAS OPÇÕES DE SALGADO E UMA DAS OPÇÕES DE DOCE DEVERÁ ATENDER AS RESTRIÇÕES ALIMENTARES DE CELÍACOS E/OU DIABÉTICOS, ESTANDO IDENTIFICADAS. QUANTIDADE APROXIMADA POR PESSOA: 8 UNIDADES. EQUIPE PARA SERVIÇO INCLUSA. FORNECIMENTO DE TOALHAS (PRETAS, BRANCAS OU EM OUTRA COR A SER ACORDADA COM O IFC, POR ESCRITO) EM PERFEITO ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. MATERIAL DE SERVIÇO RETORNÁVEL (COPOS, XÍCARAS, TALHERES E PRATOS, PODENDO SER DE VIDRO, CERÂMICA OU METAL) E GUARDANAPOS NECESSÁRIOS PARA O SERVIÇO. QUANDO O NÚMERO DE PESSOAS EXCEDER 100 UNIDADES POR SERVIÇO É AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, DESDE QUE SEJAM RECICLÁVEIS OU BIODEGRADÁVEIS. MATERIAL DE APOIO (BANDEJAS, SUPORTES ETC.) EM VIDRO, METAL OU MADEIRA. A MONTAGEM DAS ILHAS DE ALIMENTOS E/OU BEBIDAS DEVERÁ ESTAR CONCLUÍDA ATÉ 15MIN ANTES DO HORÁRIO DE SERVIÇO. TOLERÂNCIA DE ESPERA PELOS PARTICIPANTES DO EVENTO ANTES DA CONTAGEM DO TEMPO DE SERVIÇO: 25 MINUTOS. TEMPO DE SERVIÇO: 30 MINUTOS. A DESMONTAGEM DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 30 MINUTOS, APÓS CONCLUÍDO O SERVIÇO | 3000 |
| 16 | SERVIÇO/ PESS OA | FORNECIMENTO DE LANCHE DE INTERVALO ESPORTIVO. ROL MÍNIMO DE PRODUTOS OFERECIDOS: FRUTAS DA ESTAÇÃO IN NATURA E PRÁTICAS PARA O CONSUMO, JÁ DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS (3 VARIEDADES); BOLOS DOCES SEM RECHEIOS (2 VARIEDADES); SALGADO ASSADO (EM 1 VARIEDADE, PODENDO SER: PÃODEQUEIJO, MINICROISSANT, EMPADINHA, MINIPASTEL DE FORNO OU EQUIVALENTE); SALGADO FRIO TIPO MINISANDUÍCHE OU WRAP (1 VARIEDADE); SUCOS NATURAIS (2 VARIEDADES, PODENDO UMA DAS VARIEDADES SER SUBSTITUÍDA PELO IFC POR CAFÉ COM LEITE, EM TÉRMICAS SEPARADAS). EQUIPE PARA SERVIÇO INCLUSA. FORNECIMENTO DE MESAS E TOALHAS (PRETAS, BRANCAS OU EM OUTRA COR A SER ACORDADA COM O IFC, POR ESCRITO) EM PERFEITO ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. MATERIAL DE SERVIÇO RECICLÁVEL OU BIODEGRADÁVEL E GUARDANAPOS NECESSÁRIOS PARA O SERVIÇO. | 800 |

| | | | |
|----|------------------------|---|-----|
| | | MATERIAL DE APOIO EM PLÁSTICO, PAPEL, VIDRO, METAL OU MADEIRA. SEPARADORES DE FILA PARA ISOLAR AS ILHAS ANTES DO HORÁRIO DE SERVIÇO. A MONTAGEM DAS ILHAS DE ALIMENTOS E/OU BEBIDAS DEVERÁ ESTAR CONCLUÍDA ATÉ 15MIN ANTES DO HORÁRIO DE SERVIÇO. TEMPO DE SERVIÇO: 40 MINUTOS. A DESMONTAGEM DEVERÁ OCORRER SOMENTE APÓS O TÉRMINO DO CONSUMO DOS ALIMENTOS PREPARADOS. | |
| 18 | SERVIÇO/ PESSOA | FORNECIMENTO DE LANCHE DE INTERVALO SIMPLES. ROL MÍNIMO DE PRODUTOS OFERECIDOS: CAFÉ, CHÁ, LEITE, PETIT FOUR (BISCOITO) SALGADO (EM 2 VARIEDADES) E PETIT FOUR DOCE (EM 2 VARIEDADES). QUANTIDADE APROXIMADA POR PESSOA: 100G. EQUIPE PARA SERVIÇO INCLUSA. FORNECIMENTO DE TOALHAS (PRETAS, BRANCAS OU EM OUTRA COR A SER ACORDADA COM O IFC, POR ESCRITO) EM PERFEITO ESTADO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO. FORNECIMENTO DE MATERIAL DE SERVIÇO DESCARTÁVEL (REICLÁVEL OU BIODEGRADÁVEL) OU REUTILIZÁVEL (CERÂMICA, VIDRO, METAL ETC.). MATERIAL DE APOIO (BANDEJAS, SUPORTES ETC.) EM VIDRO, METAL OU MADEIRA. A MONTAGEM DAS ILHAS DE ALIMENTOS E/OU BEBIDAS DEVERÁ ESTAR CONCLUÍDA ATÉ 15MIN ANTES DO HORÁRIO DE SERVIÇO. TOLERÂNCIA DE ESPERA PELOS PARTICIPANTES DO EVENTO ANTES DA CONTAGEM DO TEMPO DE SERVIÇO: 15 MINUTOS. TEMPO DE SERVIÇO: 15 MINUTOS. A DESMONTAGEM DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 30 MINUTOS, APÓS CONCLUÍDO O SERVIÇO. | 300 |
| 32 | DIÁRIA 12H | LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA PALCO 1 SIMPLES. ROLL MÍNIMO DE ITENS: 02 MOVING HEAD, 04 REFLETORES LED, 01 LASER, 02 STROBOS, 01 MESA DE CONTROLE DE ILUMINAÇÃO. ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADA PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (Q30 / Q50) INCLUSA. COM INSTALAÇÃO NO LOCAL DO EVENTO CONCLUÍDA ATÉ 2H ANTES DO HORÁRIO AGENDADO (O TEMPO DE INSTALAÇÃO NÃO É CONTABILIZADO PARA EFEITOS DE DIÁRIA). A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR AS DEVIDAS ARTS EXIGIDAS EM LEI. ACOMPANHAMENTO POR PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO. | 3 |
| 36 | UNIDADE/ DIÁRIA | LOCAÇÃO DE PUFE. PUFE REDONDO COM 40 CM DE DIÂMETRO, EM COURINO BRANCO OU MATERIAL SIMILAR, SEM MANCHAS OU RASGOS. PUFE NAS CORES BRANCA OU PRETA, CONFORME AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO. COLOCAÇÃO EM LOCAL DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO E RETIRADA APÓS O EVENTO. | 50 |
| 38 | UNIDADE/ DIÁRIA | LOCAÇÃO DE REFLETOR LED PARA DECORAÇÃO. INSTALAÇÃO EM LOCAL DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO, COM PROGRAMAÇÃO DE COR E/OU ACIONAMENTO PELA CONTRATADA. TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO (FIXADORES, EXTENSÃO ELÉTRICA ETC) SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. COM INSTALAÇÃO NO LOCAL DO EVENTO CONCLUÍDA ATÉ 2H ANTES DO HORÁRIO AGENDADO (O TEMPO DE INSTALAÇÃO NÃO É CONTABILIZADO PARA EFEITOS DE DIÁRIA). APÓS O EVENTO, TODOS OS MATERIAIS DEVERÃO SER RETIRADOS. | 15 |
| 44 | UNIDADE/ DIÁRIA | LOCAÇÃO DE VASO COM PLANTA ORNAMENTAL. PLANTA EM VASO DE CERÂMICA OU SIMILAR NA COR BRANCA, COM PLANTAS NATURAIS PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS, PODENDO SER PALMEIRARÁFIA, BUXINHO, DRACENA OU OUTRA PLANTA PRÓPRIA PARA ESSA UTILIZAÇÃO (PLANTA A SER DEFINIDA CONFORME AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO). COLOCAÇÃO EM LOCAL DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO E RETIRADA APÓS O EVENTO. | 32 |
| 45 | M ² | LONA PARA FUNDO DE PALCO. ACABAMENTO EM ILHÓS PARA UTILIZAÇÃO EM ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q15/Q20/Q30. IMPRESSÃO 4X0 EM LONA FOSCA COM NO MÍNIMO 380G. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO PARA TAMANHO REAL DO ARQUIVO: 75DPI. MATERIAL COM RETARDANTE DE COMBUSTÃO. INCLUSO SERVIÇO E MATERIAIS PARA TENSIONAMENTO (COLOCAÇÃO E RETIRADA) EM ESTRUTURA (A SER LOCADA SEPARADAMENTE). | 16 |
| 46 | M ² /DIÁRIA | MALHA TENSIONADA PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS 1 TETO BAIXO. INSTALAÇÃO EM LOCAIS COM PÉ DIREITO DE ATÉ 5M. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. CORES A DEFINIR NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO. PEDIDO MÍNIMO: 20M ² . COLOCAÇÃO EM LOCAL | 750 |

| | | DETERMINADO PELA ORGANIZAÇÃO E RETIRADA APÓS O EVENTO. | |
|---|-----------------------------|--|----------------|
| 50 | UNIDADE/ DIÁ RIA | PAINEL PARA EXPOSIÇÃO DE BANNERS. COR A DEFINIR (BRANCA/MARFIM OU OUTRA CONFORME AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO) . ACOMPANHA 2 PINOS POR PAINEL PARA SUPORTE DE BANNER CIENTÍFICO. LOCAÇÃO DE PAINÉIS ESTRUTURADOS EM MÓDULOS MEDINDO 1M(L)X2.20M(H), CONFECCIONADO EM MATERIAL PADRÃO OCTANORM, FORMADO POR COLUNAS (MONTANTES) E TRAVESSAS DE ALUMÍNIO E FECHAMENTOS EM PAINÉIS DE FÓRMICA T.S COM DUPLA FACE LISA (NA COR BRANCA E ÓTIMO ESTADO). PRAZO DE INSTALAÇÃO/MONTAGEM EM CONFORMIDADE COM AS ESTRUTURAS COM AS QUAIS FOR CONTRATADO EM CONJUNTO. | 50 |
| 51 | M²/DIÁRIA | PALCO SIMPLES. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO MODULAR. PISO EM CHAPA DE MADERITE NAVAL COM CHAPAS DE FERRO. ÁREA DO PALCO A DEFINIR. ALTURA DO PALCO ENTRE 0,5M E 1,5M, CONFORME SOLICITAÇÃO. INSTALAÇÃO DE 1 ESCADA E 1 RAMPA PARA ACESSO AO PALCO. SAIA EM CARPETE PRETO APLICADA EM TODA BASE DO PALCO. TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELO CORPO DE BOMBEIROS PARA LICENCIAMENTO SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, INCLUINDO EXTINTORES DE INCÊNDIO, PROTEÇÃO PARA SAPATAS, SINALIZAÇÕES ETC. QUANDO DO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E DETALHAMENTO DE SERVIÇO, A CONTRATADA DEVERÁ ELABORAR PROPOSTA ESQUEMÁTICA E APRESENTAR AO IFC NO PRAZO DE 10 DIAS ÚTEIS. PRAZO DE MONTAGEM EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NA SEÇÃO "PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO". PARA EFEITOS DE CÁLCULO, CADA 25M² SERÃO CONSIDERADO UM MÓDULO DE TEMPO. A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR AS DEVIDAS ARTS EXIGIDAS EM LEI. | 32 |
| 63 | DIÁRIA 4H | SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE EVENTO PARA AMBIENTE ANEXO. ITEM DE CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA EM CONJUNTO COM OS ITENS "LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E VÍDEO" E "SERVIÇO DE CAPTAÇÃO COM PROJEÇÃO DE IMAGENS DURANTE O EVENTO". DISTÂNCIA MÁXIMA DO AMBIENTE ATÉ O LOCAL DE PROJEÇÃO E TRANSMISSÃO: 100M. O SERVIÇO DEVE INCLUIR TODOS OS CABOS E CONEXÕES NECESSÁRIAS PARA A CAPTURA DE ÁUDIO A PARTIR DOS SISTEMAS DE SOM E DO VÍDEO A PARTIR DA MESA DE CORTE. PARA A SALA ANEXA DEVERÁ SER CONTRATADO ITEM DE "LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E VÍDEO" CONFORME A NECESSIDADE DO AMBIENTE. TÉCNICO CAPACITADO PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS NA SALA ANEXA. | 26 |
| 68 | UNIDADE/ DIÁ RIA 12 H | TENDA 10X10M. LOCAÇÃO DE TENDAS DE ESTRUTURA PIRAMIDAL COM DIMENSÕES 10X10M. LONAS SEM FUROS. PÉ DIREITO (LATERAL) MÍNIMO DE 3M. FECHAMENTOS EM TODAS AS LATERAIS DA TENDA DISPONÍVEIS POR SOLICITAÇÃO. ILUMINAÇÃO COM DUAS LÂMPADAS DE 750W (UMA INTERNA E OUTRA EXTERNA). REDE ELÉTRICA COM CABOS TIPO PP E DISTRIBUIÇÃO COM CABO PARALELO, CONFORME A NECESSIDADE, INCLUSIVE INSTALAÇÃO DE TOMADAS. A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR AS DEVIDAS ARTS EXIGIDAS EM LEI. PRAZO DE MONTAGEM EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NA SEÇÃO "PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO". PARA EFEITOS DE CÁLCULO, CADA UNIDADE SERÁ CONSIDERADA UM MÓDULO DE TEMPO. | 10 |
| 71 | UNIDADE/ DIÁ RIA | TOTEM EM ESTRUTURA DE MADEIRA OU MDF. TOTEM NA COR BRANCA. DIMENSÕES: 0,90X1,65M. BASE TRIANGULAR EM MADEIRA OU MDF. IMPRESSÃO E APLICAÇÃO DE ADESIVO EM VINIL COLORIDO (4X0) EM TODA A SUPERFÍCIE DO TOTEM, EM AMBOS OS LADOS (CONFORME ARTE FORNECIDA PELO IFC). PRAZO DE INSTALAÇÃO/MONTAGEM EM CONFORMIDADE COM AS ESTRUTURAS COM AS QUAIS FOR CONTRATADO EM CONJUNTO. | 30 |
| 3.2 ITENS A INCLUIR (NÃO PREVISTOS NAS LISTAS PRÉVIAS) | | | |
| ITEM | UNIDADE | DESCRIÇÃO | QUANTID ADE |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| 4 – OBSERVAÇÕES | | | |
| - Campo a ser preenchido pelo requisitante com informações complementares, se necessário. Exemplo: prazo de garantia ou validade de produtos. | | | |