

FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS			
1. UNIDADE REQUISITANTE			
CAMPUS:	ARAQUARI		
REQUISITANTE	PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
SHAPE:	2156618		
FISCAL / SUBSTITUTO	JULIANA AMADEI / PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE MERCADO	PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
TELEFONE:	(47) 3803 – 7215		
E-MAIL:	seguroestudantil.araquari@ifc.edu.br		
2. OBJETO			
SEGURO ALUNOS, DEVERÁ CONTEMPLAR AS SEGUINTE COBERTURAS MÍNIMAS			
3. ITENS SOLICITADOS			
3.1 ITENS CONSTANTES NAS LISTAS PRÉVIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SEGURO ALUNOS, DEVERÁ CONTEMPLAR AS SEGUINTE COBERTURAS MÍNIMAS: CAPITAL SEGURADO MÍNIMO: 1. MORTE ACIDENTAL R\$ 20.000,00; 2. INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL R\$ 20.000,00; 3. DESPESAS MÉDICAS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS R\$20.000,00; OUTRAS COBERTURAS: - TRANSPORTE (LOCAL DO ACIDENTE – HOSPITAL - RESIDÊNCIA E/OU RESIDÊNCIA – ESCOLA / HOSPITAL – RESIDÊNCIA. R\$ 30,00/POR DIA – NO MÁXIMO 15 DIAS - REMOÇÃO HOSPITALAR POR MEIO DE AMBULÂNCIA, VIA TERRESTRE.(QUANDO NÃO FOR EMERGÊNCIA) - ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR. R\$ 3.000,00 - TRATAMENTO FISIOTERÁPICO (MÍNIMO 20 SESSÕES); R\$ 50,00/CADA SESSÃO. - ASSISTÊNCIA FUNERAL. R\$ 3.000,00	COBERTURA	2300
4. JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA E QUANTITATIVOS APRESENTADOS:			
<p>A lei 11788/2008, que trata sobre estágio de estudantes, indica que em caso de estágios obrigatórios a contratação de seguro de vida para estagiários pode ser assumida pela instituição de ensino. Parte dos cursos ofertados no campus preveem a realização de estágios obrigatórios, sendo a contratação desse serviço pela escola um facilitador quando da negociação de convênios para realização dessas atividades. Além disso, o seguro, ao ser ofertado a todos os estudantes perante amparo a eles e às suas famílias em caso de acidentes, decorrentes ou não de atividades ligadas ao curso, mas que podem influenciar no bom aproveitamento por parte dos discentes, mostrando-se como importante ferramenta na busca da permanência e conclusão com êxito dos estudantes nos cursos oferecidos.</p>			
5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)			
6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)			
7. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO			
DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.			
8. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA			

Planilha1

A AUTORIDADE MÁXIMA DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS ARAQUARI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE COMPRA MENCIONADO NO ITEM 2, AUTORIZA O PROSSEGUIMENTO DA COMPRA, COM VISTA A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.

ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO A FIM DE DAR INÍCIO AO PROCESSO DE COMPRA.

Este formulário de compra deve ir como um anexo do memorando eletrônico destinado ao DAP, sendo que neste (memorando) constará as assinaturas do Solicitante, Coordenador, Coordenação de Almoxarifado (se consumo) / Patrimônio (se permanente), e Autoridade Máxima do Campus. Os itens inclusos deve conter pelo menos um orçamento. O orçamento deve conter a identificação do item e anexar em arquivo separado para cada item.