

FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS			
<b>1. UNIDADE REQUISITANTE</b>			
CAMPUS:	ARAQUARI		
REQUISITANTE	PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
SHAPE:	2156618		
FISCAL / SUBSTITUTO	JULIANA AMADEI / PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE MERCADO	PRISCILA CARVALHO MONTEIRO		
TELEFONE:	(47) 3803 – 7215		
E-MAIL:	seguroestudantil.araquari@ifc.edu.br		
<b>2. OBJETO</b>			
SEGURO ALUNOS, DEVERÁ CONTEMPLAR AS SEGUINTE COBERTURAS MÍNIMAS			
<b>3. ITENS SOLICITADOS</b>			
<b>3.1 ITENS CONSTANTES NAS LISTAS PRÉVIAS</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SEGURO ALUNOS, DEVERÁ CONTEMPLAR AS SEGUINTE COBERTURAS MÍNIMAS:  CAPITAL SEGURADO MÍNIMO:  1. MORTE ACIDENTAL R\$ 20.000,00; 2. INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL R\$ 20.000,00; 3. DESPESAS MÉDICAS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS R\$20.000,00;  OUTRAS COBERTURAS: - TRANSPORTE (LOCAL DO ACIDENTE – HOSPITAL - RESIDÊNCIA E/OU RESIDÊNCIA – ESCOLA / HOSPITAL – RESIDÊNCIA. R\$ 30,00/POR DIA – NO MÁXIMO 15 DIAS - REMOÇÃO HOSPITALAR POR MEIO DE AMBULÂNCIA, VIA TERRESTRE.(QUANDO NÃO FOR EMERGÊNCIA) - ASSISTÊNCIA MÉDICA E HOSPITALAR. R\$ 3.000,00 - TRATAMENTO FISIOTERÁPICO (MÍNIMO 20 SESSÕES); R\$ 50,00/CADA SESSÃO. - ASSISTÊNCIA FUNERAL. R\$ 3.000,00	COBERTURA	2300
<b>4. JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA E QUANTITATIVOS APRESENTADOS:</b>			
<p>A lei 11788/2008, que trata sobre estágio de estudantes, indica que em caso de estágios obrigatórios a contratação de seguro de vida para estagiários pode ser assumida pela instituição de ensino. Parte dos cursos ofertados no campus preveem a realização de estágios obrigatórios, sendo a contratação desse serviço pela escola um facilitador quando da negociação de convênios para realização dessas atividades. Além disso, o seguro, ao ser ofertado a todos os estudantes perante amparo a eles e às suas famílias em caso de acidentes, decorrentes ou não de atividades ligadas ao curso, mas que podem influenciar no bom aproveitamento por parte dos discentes, mostrando-se como importante ferramenta na busca da permanência e conclusão com êxito dos estudantes nos cursos oferecidos.</p>			
<b>5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)</b>			
<b>6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)</b>			
<b>7. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO</b>			
DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.			
<b>8. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA</b>			

Planilha1

A AUTORIDADE MÁXIMA DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS ARAQUARI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE COMPRA MENCIONADO NO ITEM 2, AUTORIZA O PROSSEGUIMENTO DA COMPRA, COM VISTA A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.

ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO A FIM DE DAR INÍCIO AO PROCESSO DE COMPRA.

*Este formulário de compra deve ir como um anexo do memorando eletrônico destinado ao DAP, sendo que neste (memorando) constará as assinaturas do Solicitante, Coordenador, Coordenação de Almoxarifado (se consumo) / Patrimônio (se permanente), e Autoridade Máxima do Campus. Os itens inclusos deve conter pelo menos um orçamento. O orçamento deve conter a identificação do item e anexar em arquivo separado para cada item.*