



Ministério
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/CONTRATAÇÕES

1. UNIDADE REQUISITANTE

CAMPUS:	Araquari
SETOR REQUISITANTE	Biblioteca
SERVIDOR REQUISITANTE:	Cassio Giabardo
SIAPE:	1834638
FISCAL / SUBSTITUTO (SE HOUVER)	Maika Janine Lazzaris
TELEFONE:	47 38037251
E-MAIL:	maika.lazzaris@ifc.edu.br

2. OBJETO

Registro de preço para eventual aquisição de acervo bibliográfico.

3. ITENS SOLICITADOS

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	unidade	MAIOR DESCONTO SOBRE PUBLICAÇÕES NACIONAIS DISPONÍVEIS NO MERCADO INTERNO, LISTADAS NOS CATÁLOGOS E/OU TABELAS OFICIAIS DAS RESPECTIVAS EDITORAS/DISTRIBUIDORAS; REFERENTE A AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS, ACADÊMICOS, TÉCNICOS E CIENTÍFICOS DE TODAS AS ÁREAS DO CONHECIMENTO, MANUAIS GRAMÁTICAS, NORMAS TÉCNICAS, ANUÁRIOS, LIVROS PODENDO ESTAR NA FORMA DE CD-ROM, OBRAS DE REFERÊNCIA, ETC.	R\$ 50.000,00
2	unidade	MENOR ACRÉSCIMO SOBRE PREÇO DE CAPA DE PUBLICAÇÕES ESTRANGEIRAS, LISTADAS NOS CATÁLOGOS E/OU TABELAS OFICIAIS DAS RESPECTIVAS EDITORAS/DISTRIBUIDORAS; REFERENTE A AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS, ACADÊMICOS, TÉCNICOS E CIENTÍFICOS DE TODAS AS ÁREAS DO CONHECIMENTO, MANUAIS GRAMÁTICAS, NORMAS TÉCNICAS, ANUÁRIOS, LIVROS PODENDO ESTAR NA FORMA DE CD-ROM, OBRAS DE REFERÊNCIA, ETC.	R\$ 10.000,00

4. JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA E QUANTITATIVOS APRESENTADOS:

O IFC conta com uma biblioteca central que atende todos os cursos superiores, assim como, todos os cursos técnicos e o ensino médio do Campus Araquari. Ao todo são treze cursos, conforme relacionados a seguir: Técnico Subsequente em Agrimensura, Técnico Integrado em Agropecuária, Técnico Integrado em Química, Técnico Integrado em Informática, Curso Superior de Licenciatura em Ciências Agrícolas, Curso Superior de Licenciatura em Química, Curso Superior de Medicina Veterinária, Curso Superior de Agronomia, Curso Superior de Bacharelado em Sistemas de Informação, Curso Superior de Tecnologia em Redes, Curso Superior de Mestrado em Sanidade Animal e Mestrado em Tecnologia e Ambiente. Dessa forma, a biblioteca do Campus de Araquari deve manter um acervo que abrange todos os cursos oferecidos pela Instituição. Com isso, anualmente a biblioteca deve atualizar e renovar seu acervo, pois muitos livros acabam ficando inutilizados pelo uso excessivo, assim como, por terem se tornado obsoletos. Além dessa atualização anual, a biblioteca deve atender todo o acervo bibliográfico das disciplinas básicas e complementares dos Projetos Pedagógicos de cada curso da Instituição, a fim de ter seus cursos reconhecidos e autorizados pelo MEC. Diante das restrições físicas e orçamentárias, são estabelecidas prioridades para as aquisições: obras que componham a bibliografia básica das disciplinas dos cursos oferecidos, principalmente os cursos em fase de implantação e/ou reconhecimento, disciplinas novas e/ou alterações de currículos; atualização das obras; solicitações oriundas dos docentes e/ou discentes; materiais destinados a atender as linhas de pesquisa; periódicos estrangeiros e reposição de obras desaparecidas e/ou danificadas.

Nº DO GRUPO	ITENS QUE O COMPÕEM
JUSTIFICATIVA PARA EVENTUAL AGRUPAMENTO DE ITENS	

5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)**6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)****7. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO**

DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.

8. CIÊNCIA DA DIREÇÃO/PRÓ REITORIA RESPONSÁVEL PELO SETOR

DECLARO QUE OS DADOS CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO ESPELHAM A VERDADE, ATENDEM O INTERESSE PÚBLICO E SATISFAZEM OS REQUISITOS DE EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

ENCAMINHO O PRESENTE FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE.

9. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA

A AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE COMPRA/CONTRATAÇÃO APRESENTADO NESTE DOCUMENTO, AUTORIZA O SEGUIMENTO DO PROCESSO COM VISTA A ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.

ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PARA INICIO OS TRÂMITES ADMINISTRATIVOS INERENTES AO OBJETO DESTES FORMULÁRIO.