

Formulário Padrão de Solicitação de Compras



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal Catarinense**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/CONTRATAÇÕES**

**1. UNIDADE REQUISITANTE**

CAMPUS:	Araquari
SETOR REQUISITANTE	Agroindústria
SERVIDOR REQUISITANTE:	Mônica Oliveira Reis
SIAPE:	2383601
FISCAL / SUBSTITUTO (SE HOVER )	
TELEFONE:	(47) 3803-7278
E-MAIL:	monica.reis@ifc.edu.br

**2. OBJETO**

**Aquisição de Materiais de Copa e Cozinha para suprir as necessidades do campus Araquari.**

**3. ITENS SOLICITADOS**

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
4	UNIDADE	AFIADOR DE FACAS PROFISSIONAL, FIXO, 2 MICRO-MOTORES DE ALTA ROTAÇÃO, 7000 RPM OU SUPERIOR, COM REGULAGEM PARA EVITAR QUE A FACA PARA AFIAÇÃO DOS 2 LADOS DA FACA AO MESMO TEMPO, BIVOLT, REBOLO COM LIGA DE BORRACHA (G. 300 OU 400), TENSÃO 220V, FENDAS DE AFIAÇÃO QUE SUPORTAM FACAS DE ATÉ 7 MM DE ESPESSURA, COM BOTÃO DE ÂNGULO QUE PERMITE REGULAR O ÂNGULO DE AFIAÇÃO OU DESBASTAR A LÂMINA ANTES DE AFIAR. DISCOS DE CERÂMICA QUE GUIAM A FACA NO PROCESSO DE AFIAÇÃO E RETIRAM MICRO REBARBAS ACASO DEIXADA PELO REBOLO. DISPOSITIVO DE REGULAGEM DO DESGASTE DO REBOLO, QUE AVANÇA O CONJUNTO MOTOR/REBOLO A MEDIDA QUE ESTE SOFRE DESGASTE. ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS.	1
16	UNIDADE	BACIA INOX 50 CM DE DIÂMETRO	2
17	UNIDADE	BACIA INOX 60 CM DE DIÂMETRO	2
18	UNIDADE	BALDE PLÁSTICO COM GRADUAÇÃO DE LITRAGEM, CAPACIDADE PARA 12 LITROS, REFORÇADO, DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, VIRGEM E ATÓXICO (USO ALIMENTÍCIO), ALÇA EM FERRO GALVANIZADO	4
20	UNIDADE	BALDE PRETO EXTRA FORTE PARA CONSTRUÇÃO. PRODUZIDO EM POLIPROPILENO COM ALÇA METÁLICA. CAPACIDADE 12 L.	9
25	UNIDADE	BANDEJA PLÁSTICA, COR BRANCA, FORMATO RETANGULAR PARA USO EM ALIMENTOS. NAS DIMENSÕES: ALTURA: 18 CM; LARGURA: 32,8 CM; PROFUNDIDADE: 53,5 CM CAPACIDADE: 25 LITROS	17
29	UNIDADE	BANDEJA RETANGULAR DE PLÁSTICO PARA 7 LITROS. BANDEJA PARA CARNES, VERDURAS E LEGUMES. VOLUME: 7 LITROS - DIMENSÕES: 45,5 X 28 X 7,7 CM.	5
30	ROLO	BARBANTE À BASE DE POLIÉSTER, PARA USO CULINÁRIO, Nº 20, PARA AMARRAÇÃO DE EMBUTIDOS FRESCAIS. ROLO DE 500 M.	4

Formulário Padrão de Solicitação de Compras

31	UNIDADE	BARRIL GRADUADO COM TAMPAS E ALÇAS EM POLIETILENO REFORÇADO, BOCA LARGA E COM TORNEIRA PARA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA E OUTROS PRODUTOS – CAPACIDADE: 30L	2
34	UNIDADE	BOLSA DE PANO ALVEJADO PARA LIMPEZA, DE ALGODÃO NA COR BRANCA, 98% ALGODÃO, COM TAMANHO DE 43 X 68 CM.	20
39	UNIDADE	CAIXA PLÁSTICA FECHADA (MONOBLOCO), COM CAPACIDADE ENTRE 45 E 50 LITROS, EM POLIPROPILENO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 240MM DE ALTURA, 400MM DE LARGURA E 600MM DE COMPRIMENTO, COM TAMPAS, NAS CORES BRANCO, AZUL, PRETO E CAFÉ (40 UNIDADES DE CADA), COM TAMPAS	8
40	UNIDADE	CAIXA PLÁSTICA FECHADA, PARA EMPILHAMENTO, NA COR BRANCA, COM DIMENSÕES DE 15 CM DE ALTURA, 45 CM DE LARGURA E 68 CM DE COMPRIMENTO.	7
46	UNIDADE	CHAIRA ESTRIADA COM 31CM. CABO NA COR BRANCA COM 13CM. LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA PERFORMANCE. CERTIFICAÇÃO NSF (NATIONAL SANITARY FOUNDATION). CABO ERGONÔMICO COM PROTEÇÃO ANTIMICROBIAL (GARANTIA SANITIZED), APOIO PARA O DEDO, PROTEÇÃO FRONTAL E TRASEIRA, TEXTURA COM ALTA ADERÊNCIA E FÁCIL LIMPEZA.	1
50	UNIDADE	COLHER DE ARROZ EM AÇO INOX, CABO APROXIMADO DE 50 CM, USO INDUSTRIAL.	2
52	UNIDADE	COLHER DE SOPA DE MESA, PEÇA ÚNICA TOTALMENTE EM INOX. MEDIDAS: 18 DE COMPRIMENTO; 2,5 MM DE ESPESSURA. POSSIBILIDADE DE LAVAGEM EM MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS.	10
72	UNIDADE	ESCOVA PARA LAVAGEM DE MÃOS E UNHAS, COM CERDAS MACIAS E COM PEGADOR PLÁSTICO.	7
78	UNIDADE	ESPÁTULA DE SILICONE CULINÁRIA TIPO PÃO DURO. ANTIADERENTE, CABO EM ACRÍLICO. COMPRIMENTO DE 23 CM.	2
91	UNIDADE	FACA DE MESA COM CABO EM PLÁSTICO BRANCO E SERRA EM INOX, COM PONTA. TAMANHO TOTAL: 21 CM, SERRA DE 10CM.	10
94	BOBINA	FILME PVC, 28 CM X 30 M.	13
97	UNIDADE	FITA TESTE CLORO ATÉ 220 PPM. EMBALAGEM COM 50 TIRAS	1
106	UNIDADE	FRASCO MULTIÚSO - BORRIFADOR -DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, COM VÁLVULA SPRAY LONGA QUE ALCANÇA NO FUNDO DO FRASCO, SUGANDO DESTA FORMA, TODO O CONTEÚDO MESMO QUANDO O PRODUTO ESTIVER NO FIM, COM CAPACIDADE DE 1L	10
110	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA DUPLA LEITE/CAFÉ DE 6 LITROS CADA. REVESTIMENTO EM AÇO INOX, ALUMÍNIO COM POLIURETANO PARA MANTER QUENTE / FRIO, COM ALÇA PARA TRANSPORTE E OS PÉS DOBRÁVEIS, COM QUATRO COPINHOS EMBUTIDOS DENTRO DA TAMPAS	1
115	UNIDADE	JARRA DE PLÁSTICO GRADUADA – 3 LITROS	2
117	UNIDADE	JOGO DE PENEIRAS, LINHA DOMÉSTICA, COM 3 PEÇAS EM AÇO INOX AISI 430, TAMANHOS 30CM, 40CM E 50CM, COM CABO E ALÇA	2
125	UNIDADE	LUVA DE MALHA DE AÇO INOXIDÁVEL CROMO-NÍQUEL, ATÓXICO RESISTENTE A CORTES COM FACAS, ESTILETES E OUTROS MATERIAIS CORTANTES	2

Formulário Padrão de Solicitação de Compras

126	UNIDADE	LUVA TÉRMICA CANO LONGO PARA MANUSEIO EM FORNO E FOGÃO-COZINHA; 100% POLIÉSTER COM RESINA ACRÍLICA, COM CANO LONGO DE 30 CM	2
127	UNIDADE	LUVA TÉRMICA, CONFECCIONADA EM SILICONE E TECIDO ESPECIAL, CANO LONGO DE APROX. 30 CM OU SUPERIOR, FLEXÍVEL, NÃO AMASSA, RESISTENTE A TEMPERATURAS ATÉ 220o C.	2
144	UNIDADE	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO, ACOMPANHA TAMPA COMPATÍVEL EM ALUMÍNIO. 2 CABOS EM ALUMÍNIO. ALTURA: 13,5 CM; DIÂMETRO: 28 CM; ESPESSURA: 2 MM. CAPACIDADE 8,3L	1
150	UNIDADE	PAPEL DE ALUMÍNIO, FOLHA DE ALUMÍNIO, COM SUPERFÍCIE OPACO E OUTRO BRILHOSO, EM ROLO, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 0,45 X 7,5M. DE FÁCIL DESENROLAR: PAPEL NÃO ADERENTE A CAMADA DE BAIXO DO ROLO. PARA FINS CULINÁRIOS.	30
153	PACOTE 2 ROLOS	PAPEL TOALHA DE COZINHA. ROLO C/ NO MÍNIMO 60 FOLHAS. PRODUTO DE ALTA QUALIDADE 100% CELULOSE. TAMANHO: 19CM X 22CM.	2
156	UNIDADE	PENEIRA ARREDONDADA COM 30CM DE DIÂMETRO E 4CM DE BORDA EM INOX.	3
157	UNIDADE	PENEIRA PARA COAR LEITE. FABRICADA EM TELA DE ORGANZA E NYLON, NA COR BRANCA. DIÂMETRO: 16,9 CM.	5
161	UNIDADE	PLACA DE POLIETILENO PARA CORTAR CARNE, ATÓXICA, MEDINDO 53X36 CM, NA COR BRANCA, CANALETAS PARA A RETENÇÃO DE LÍQUIDOS, LATERAIS EMBORRACHADAS E ANTIDERRAPANTES, BASE EXTREMAMENTE RESISTENTE A ODORES E MARCAS.	8
167	UNIDADE	POTE PLÁSTICO, COM TAMPA TRANSPARENTE, MEDINDO 30,4X16,9X11,1 CM, RETANGULAR, COM CAPACIDADE DE 3,7 LITROS	9
180	ROLO	SACO PLÁSTICO EM BOBINA PICOTADA TIPO ROLL BAG. CONFECCIONADA EM PLÁSTICO VIRGEM, ATÓXICO, PERMITINDO O CONTATO DIRETO COM O ALIMENTO. COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE DE 2 KG COM ESPESSURA DO PLÁSTICO NO MÍNIMO DE 4 MICRAS. ROLO COM MÍNIMO 500 UNIDADES. ALP 25X25X35 CM (A=ALTURA, L=LARGURA, P=PROFUNDIDADE). SOLDA NO FUNDO. DEVE POSSUIR GRAU ALIMENTAR CONFORME COMPROVAÇÃO PELO FABRICANTE.	2
182	ROLO	SACO PLÁSTICO EM BOBINA PICOTADA TIPO ROLL BAG. CONFECCIONADA EM POLIETILENO VIRGEM DE ALTA DENSIDADE, ATÓXICO, PERMITINDO O CONTATO DIRETO COM O ALIMENTO. COM CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE DE 7 KG COM ESPESSURA DO PLÁSTICO NO MÍNIMO DE 4 MICRAS. ROLO COM MÍNIMO 500 UNIDADES. ALP 20X35X50 CM (A=ALTURA, L=LARGURA, P=PROFUNDIDADE). SOLDA NO FUNDO. DEVE POSSUIR GRAU ALIMENTAR CONFORME COMPROVAÇÃO PELO FABRICANTE	3
184	PACOTE	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS QUENTES E FRIOS; RESISTENTE, ESTERILIZADO; TRANSPARENTE; LACRADO; COM TARJA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM LARGURA X 35 CM COMPRIMENTO; ESPESSURA APROXIMADA DE 0,06 MM; PARA 500 GRAMAS. PACOTE COM 100 UNIDADES	3

Formulário Padrão de Solicitação de Compras

191	UNIDADE	TÁBUA PARA CORTE NAS CORES AMARELA, BRANCA, VERDE E VERMELHA (QUANTIDADES DE CADA COR A COMBINAR NO MOMENTO DO PEDIDO), PRODUZIDA EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA. ATÓXICO. NÃO POROSO. COM AGENTE ANTIBACTERICIDA (EVITA A PROLIFERAÇÃO DE GERMES E BACTÉRIAS). MEDIDAS: 40 X 50 CM X 1,5 CM (L X C X A)	2
199	UNIDADE	TAMPAS METÁLICAS PARA VIDRO TIPO CONSERVA 72 MM	50
204	PACOTE	TOALHA BRANCA PARA LOUÇAS EM ALGODÃO ALVEJADO, COM BARRA. TAMANHO 50M X 70 CM. PACOTE COM 12 UNIDADES	6
<b>4. JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA E QUANTITATIVOS APRESENTADOS:</b>			

## Formulário Padrão de Solicitação de Compras

### AGROINDÚSTRIA:

- Os itens 25 e 29 serão utilizados para manipulação e armazenagem de amostras de alimentos durante as aulas práticas que acontecem nos laboratórios da agroindústria, sendo que o quantitativo (02 unidades de cada item) atenderá a demanda do setor;
- O item 30 será utilizado durante as aulas práticas das disciplinas de Tecnologia de Carnes e Inspeção de Produtos de Origem Animal (POA) para o curso de medicina veterinária. Sendo que o quantitativo (1 rolo) será para suprir as aulas práticas por 01 ano;
- Os itens 46, 72, 94, 97, 115, 140, 150, 153 e suas respectivas quantidades serão materiais utilizados como apoio para a realização de todas as aulas práticas que acontecem nos laboratórios da agroindústria, permitindo dessa forma pleno funcionamento do setor Agroindústria;
- O item 157 será utilizado nas aulas práticas das disciplinas de Tecnologia de Leite, Práticas profissionais e Agroindústria ministradas respectivamente para os cursos de Medicina Veterinária, Técnico em Agropecuária e Licenciatura em Ciências Agrícolas, sendo que o quantitativo (05 unidades) será suficiente para atender todas as aulas práticas;
- Os itens 78, 191 e 199 serão utilizados nas aulas práticas que acontecem na agroindústria para os cursos Técnico em Agropecuária (Práticas Profissionais), Licenciatura em Ciências Agrícolas (disciplina: Agroindústria) e Agronomia (disciplina: Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal), sendo que o quantitativo de cada item suprirá as necessidades de todas as aulas práticas;
- O item 161 será utilizado durante as aulas práticas da disciplina de Tecnologia de Carnes para o curso de medicina veterinária e também durante as práticas profissionais do curso técnico em agropecuária. Sendo que o quantitativo (3 unidades) atenderá as necessidades das aulas práticas;
- Os itens 180 e 184 serão utilizados para armazenagem de amostras de alimentos na agroindústria, sendo que o quantitativo, (02 rolos e 01 pacote, respectivamente) atenderão a demanda do setor em todos as aulas práticas;

### ALMOXARIFADO

- Os itens 34, 94, 150, 184, 204 e suas respectivas quantidades serão utilizados para atender as requisições de diversos setores do campus Araquari, conforme levantamento de consumo estimado para 1 ano.

**LABORATÓRIO DE ANATOMIA E PATOLOGIA VETERINÁRIA (LAPVET)** - Os materiais são necessários para atender a demanda de utensílios necessários a realização das aulas práticas nos laboratórios de Anatomia e Patologia (LAPVET). No atual prédio do LAPVET estão presentes o laboratório de técnicas anatômicas, laboratório de anatomia, laboratório de histotécnica, laboratório de necrópsias e o laboratório de imuno-histoquímica, totalizando cinco laboratórios, além de manter um cervo de peças anatômicas e de ossos. Portanto devido ao aumento do número de laboratórios é necessário mais materiais para manter o bom funcionamento do setor:

- Item 4: Equipamento utilizado para afiação das facas utilizadas durante as necrópsias, dissecação de cadáveres e descarnes de carcaças em geral.

- Itens 16 e 17: Bacias de inox são úteis para o transporte de órgãos e peças anatômicas durante as necrópsias e durante as aulas de anatomia.

- Item 25: As bandejas serão utilizadas principalmente no transporte e armazenamento de cadáveres e peças anatômicas usadas durante as necrópsias, aulas práticas de anatomia e preparação de peças. Cinco bandejas justificam a necessidade para atender os três laboratórios. (Laboratório de Técnicas Anatômicas, Laboratório de necrópsias e laboratório de aulas práticas de Anatomia).

- Item 72: Escova utilizada para lavagem de material cirúrgico. O quantitativo de 5 escovas é para cada laboratório (Laboratório de práticas anatômica, laboratório de técnicas anatômicas, laboratório de histotécnica, laboratório de imuno-histoquímica e laboratório de necrópsia).

- Item 94: Filme PVC é utilizado para vedação de caixas sem tampa que estão sendo usadas para armazenamento de peças anatômicas. O plástico filme resseca e precisa ser trocado constantemente por isso pedimos 5 rolos para ser utilizado por um ano. Também são utilizáveis no embrulhamento de peças individuais evitando o ressecamento.

- Item 106: O borrifador será utilizado para armazenar álcool para limpeza em geral. Dez frascos serão suficientes para suprir os cinco laboratórios (dois frascos em cada laboratório). A desinfecção das superfícies é importante por se tratar de ambiente contaminado.

- Item 125: Luvas de malha de aço são para a segurança do operador (EPI) durante necrópsias e descarnes em geral. Uma luva será para o laboratório de patologia e outra para o laboratório de técnicas anatômicas.

- Item 126: Luvas térmicas são importantes durante a fervura no processo de clareamento dos ossos. E uso geral no fogão.

- Item 150: Papel alumínio será bastante utilizado na pesagem de reagente em pó na produção das soluções em geral.

- Item 156: A peneira será utilizada no processo de maceração, por ela ter um diâmetro grande e ser mais resistente. O processo de maceração envolve grande acumulo de matéria orgânica putrefata envolvendo vários ossos nesta mistura. Para isso essa peneira facilitará na separação do material.

- Item 161: As tábuas servirão de suporte durante os cortes das carcaças durante as necrópsias e também nas aulas práticas de anatomia.

### LABORATÓRIO DE BIOLOGIA

- Item 29: As bandejas serão utilizadas no laboratório em aulas práticas e projeto de ensino, a quantidade será suficiente para as atividades desenvolvidas no laboratório.

- Item 39: As caixas serão utilizadas no laboratório para armazenar material e organizar o laboratório. Tempo de uso indefinido.

- Item 40: As caixas serão utilizadas no laboratório para armazenar material e organizar o laboratório. Tempo de uso indefinido.

- Item 94: Utilizado no procedimento de rotina do laboratório: nas aulas práticas (cursos técnicos e de graduação e pós-graduação), e pesquisa. A quantidade solicitada deve ser suficiente para 2 anos.

- Item 150: Utilizado no procedimento de rotina do laboratório: nas aulas práticas (cursos técnicos e de graduação e pós-graduação), e pesquisa.

- Item 167: Os potes serão utilizados no laboratório para armazenar material e organizar o laboratório. Tempo de uso indefinido.

**LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO VEGETAL** - Os materiais serão utilizado para realização de aulas práticas das disciplinas de Microbiologia do curso técnico em química, LICA e Agronomia, da disciplina de Fitopatologia do LICA e das disciplinas de Agricultura 1 do Curso Técnico em Agropecuária, Solos da Licenciatura em Ciências Agrárias e Gênese e Classificação do Solo do Bacharelado em Agronomia, e organização e limpeza do Laboratório.

- Item 20: Balde com graduação utilizado para preparação de solo e adubo.

- Item 25: Bandejas utilizadas para armazenar e separar material de aulas práticas.

- Itens 40 e 167: Caixas e potes serão utilizadas para organização e separação de vidrarias, falcons e materiais diversos do Laboratório.

- Itens 50, 91 e 52: Materiais serão utilizadas no preparo de meio de cultura e soluções nutritivas. Facas para triturar folhas utilizadas na destilação de óleo essencial.

- Itens 34 e 204: Materiais serão utilizados para higienização do Laboratório e equipamentos.

- Item 30: Barbante utilizado para preparar material para autoclavagem.

- Item 31: Armazenar água deionizada e destilada

- Item 117: Peneiras utilizadas na peneiragem de solo.

- Item 127: Material utilizado para manipular material em alta temperatura, saído da autoclave ou micro-ondas, como meios de cultura.

- Itens 182 e 184: Utilizados para armazenar frutas, folhas, raízes e diversos

**UEA- AQUICULTURA- Itens 18, 20, 25, 39:** Serão utilizados nas práticas profissionais da UEA Aquicultura, para manejo dos peixes (transporte, biometria, alimentação).- **Item 110:** Utilizado para manter a água quente para a coleta de parasitos nas aulas de piscicultura.

Formulário Padrão de Solicitação de Compras

Nº DO GRUPO	ITENS QUE O COMPÕEM
<b>JUSTIFICATIVA PARA EVENTUAL AGRUPAMENTO DE ITENS</b>	
<b>5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)</b>	
<b>6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)</b>	
<b>7. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO</b>	
DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.	
<b>8. CIÊNCIA DA DIREÇÃO/PRÓ REITORIA RESPONSÁVEL PELO SETOR</b>	
DECLARO QUE OS DADOS CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO ESPELHAM A VERDADE, ATENDEM O INTERESSE PÚBLICO E SATISFAZEM OS REQUISITOS DE EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.	
ENCAMINHO O PRESENTE FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE.	
<b>9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
TRATANDO-SE DE PREGÃO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, A PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA COBRIR A DESPESA, APENAS SERÁ DEMONSTRADA, PELO ÓRGÃO PARTICIPANTE ANTES DA EFETIVA AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS. (ORIENTAÇÃO NORMATIVA AGU Nº 20/2009), EM CONSONÂNCIA COM O DECRETO Nº 7.892/2013, ART. 7º, § 2º, QUE DEFINE QUE “NA LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS NÃO É NECESSÁRIO INDICAR A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, QUE SOMENTE SERÁ EXIGIDA PARA A FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO HÁBIL”.	
PORTANTO, DECLARO QUE A RESPECTIVA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SERÁ DEMONSTRADA ANTES DA EFETIVA AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS E/OU CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS.	
<b>10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA</b>	
A AUTORIDADE MÁXIMA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE ADESÃO AUTORIZA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP), COM VISTA A ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.	
ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DA UNIDADE GERENCIADORA A FIM DE OFICIALIZAR O INTERESSE EM PARTICIPAR DO PROCESSO LICITATÓRIO.	

*O Coordenador responsável pelo envio do formulário deverá assinar eletronicamente o pedido juntamente com o solicitante, responsável pelo almoxarifado/patrimônio (no caso de materiais) e autoridade máxima. O Formulário de Pedido de Compra/Contratação deverá ser encaminhado ao DAP via memorando eletrônico para providências.*

## Orientações de Preenchimento

<b>ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO</b>	
<b>Este formulário deverá ser usado para todas as solicitações de Adesão a Ata de Registro de Preços – Origem.</b>	
ITEM	ORIENTAÇÃO
1	Os itens deste campo correspondem a identificação da unidade, setor, servidor solicitante, indicação de fiscal, etc. Quanto a indicação do fiscal, caso não seja realizada, o responsável pela fiscalização e ateste da(s) nota(s) fiscal (is) será o servidor requisitante.
2	Neste campo deverá ser apresentado o objeto sucinto da solicitação. <i>Exemplos: Aquisição de vidrarias para atender as demandas do laboratório de química; Aquisição de certificados digitais para atender as demandas da Diretoria de Administração e Planejamento; Contratação de empresa especializada para realizar a confecção de carimbos para atender as necessidades da Coordenação de Gestão de Pessoas; Solicitação e pagamento de anuidade referente a Fundação Catarinense de Desporto Universitário; Solicitação de pagamento de taxa de inscrição do servidor fulano de tal, em capacitação ministrada pela ESAF; (...).</i>
3	Neste campo deverá ser apresentada a descrição dos itens que compõem a solicitação, quantitativo e unidade de medida. A descrição do bem/serviço a ser adquirido/contratado, deve conter descrição detalhada e precisa de todos os elementos que constituem o objeto, vedadas as especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização, de acordo com o previsto na Lei nº 8666/93, arts. 14 e 15. Deve-se informar informações como: medida, capacidade, potência, consumo, composição, resistência, precisão, quantidade, qualidade, modelo, forma, embalagem, requisitos de garantia e de segurança, acessórios, e todas as demais características que propiciem tanto a formulação de propostas de preços pela empresa, como também o julgamento da melhor proposta e a conferência na entrega por parte da Administração. Não deverão ser utilizadas descrições prontas de catálogos, sites de compra da internet ou outra fonte, pois pode caracterizar direcionamento e limitar a ampla concorrência caso haja algum elemento cuja descrição é excessiva ou desnecessária. No caso de solicitação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva em bens patrimoniais, deverá constar a numeração patrimonial do mesmo. Marcas não deverão ser indicadas, salvo quando for impossível a utilização de marca similar. Caso seja necessária a indicação, deverá ser apresentada justificativa no campo 4.
4	Deverão ser apresentadas as justificativas da necessidade da aquisição, seus benefícios e qual será o público atendido. As justificativas deverão ser correntes com o planejamento estratégico institucional e demonstrar como produzirão resultados relevantes ao interesse público. Devem ser evitadas justificativas genéricas, deverão ser abordados todos os itens que compõem a solicitação. Também deverá ser justificado o quantitativo a ser adquirido, indicando o período de tempo que o quantitativo suprirá as necessidades. Deve-se considerar as especificações de cada objeto, sua utilização, perecibilidade, para que não sejam definidas quantidades insuficientes ou excessivas. No caso de solicitação de contratação com empresa/pessoa física específica, demonstrar a inviabilidade de competição ou a notória especialização do contratado, conforme art. 25 da Lei nº 8.666/93. <i>Exemplos: No caso de anuidades, devem ser apresentados estatutos e outras informações relevantes para comprovação da entidade e finalidade a qual se destina; Já para capacitações, deve ser apresentadas informações referentes a instituição promotora, currículo lattes do instrutor, etc.</i> Caso seja necessária a indicação de marca, neste campo deverá ser apresentada a justificativa. <i>Exemplo: O equipamento não possui compatibilidade com outras peças e para garantir o pleno funcionamento, deve-se adquirir peça de reposição com a mesma marca do equipamento.</i>

## Orientações de Preenchimento

	<p>Caso seja imprescindível o agrupamento dos itens por questões como compatibilidade, deverão ser listados nesse campo, acompanhado de justificativa para tal. <i>Exemplo: Deverá ser criado o Grupo 1, pois é imprescindível que os itens adquiridos sejam compatíveis entre si, de modo a garantir seu pleno funcionamento. Nº do Grupo (1), Itens Que o Compõem (1, 5, 6).</i></p>
5	<p>Deve-se informar condições de habilitação que serão impostas aos fornecedores para o fornecimento dos materiais/equipamentos. <i>Exemplos: para fornecer gases refrigerantes a empresa deverá possuir credenciamento no IBAMA; mobiliário que tenha como matéria-prima a madeira, esta deverá ser oriunda de reflorestamento e o fabricante deve possuir Cadastro Técnico de Atividade Potencialmente Poluidora no IBAMA.</i></p> <p>Caso seja necessária a apresentação de amostras prévias, deverão ser listados neste campo os testes e verificações as quais as amostras estarão sujeitas.</p>
6	<p>Deve-se relacionar todos os documentos que acompanham o formulário de solicitação de compras. Estes documentos servem para relatar históricos, contextualizar situações, embasar justificativas, quantitativos, habilitação, etc. <i>Exemplos: a entrega do quantitativo total será imediata, ou se dará de forma parcelada? Qual o prazo máximo para a entrega a partir do pedido à empresa contratada?</i></p>
7	<p>CASO O FORMULÁRIO SEJA REFERENTE A UM PEDIDO DE COMPRA, deve constar no Memorando Eletrônico a assinatura do responsável pelo setor de almoxarifado/patrimônio do campi, que verificará a existência de estoque dos itens solicitados. O Memorando Eletrônico com o formulário de solicitação de compras não será aceito sem essa manifestação.</p> <p>Caso o formulário seja referente a um pedido de contratação/serviço, não é necessária a assinatura</p>
8	<p>A Direção responsável pelo setor requisitante deverá assinar o memorando de encaminhamento. No caso da Reitoria, quem deverá assinar os documentos é a Pró Reitoria responsável pelo setor requisitante.</p>
9	<p>O responsável pela Direção de Administração e Planejamento ou pela Coordenação de Orçamento assina, comprometendo-se a indicar a fonte de recursos no momento da aquisição.</p>
10	<p>A autoridade máxima assina o memorando de encaminhamento ao DAP, para providências e atendimento das demandas constantes no formulário.</p>